CODICE ETICO E SISTEMA DI CONDOTTA COMMERCIALE DI MOL GROUP

Indice

INDICE 1

MESSAGGIO DEL TOP MANAGEMENT 3

I. IL NOSTRO SENSO DI RESPONSABILITÀ 4

II. GUIDA AL CODICE 5

II.1. Scopo – A chi è rivolto il Codice? 5

II.2. Qual è il comportamento da adottare per conformarsi al Codice? Responsabilità generale del personale di MOL Group 6

II.3. Cosa dovrebbe fare un leader? - Responsabilità aggiuntive dei manager 6

II.4. Che cosa ci aspettiamo dai nostri stakeholder esterni? - Responsabilità generali dei nostri stakeholder (esempi: partner commerciali, clienti, subappaltatori, sponsor, ecc.) 6

II.5. Nessuna tolleranza per le ritorsioni 6

II.6. Organizzazione del Sistema Etico 7

II.7. SpeakUp! - Meccanismo di Vertenza Etica 7

III. VALORI ETICI DI MOL GROUP 9

RISPETTO DELLA NORMATIVA 9

RESPONSABILITÀ 9

INTEGRITÀ 9

RISPETTO PER GLI ALTRI 9

ONESTÀ 9

CORRETTEZZA 10

PREMURA 10

AFFIDABILITÀ 10

RESPONSABILITÀ 10

IV. PRINCIPI DI CONDOTTA COMMERCIALE 10

IV.1. Sviluppo sostenibile 10

IV.2. Diritti Umani 11

IV.2.1. HSE e Sicurezza 13

IV.2.2. Trattamento eguale e pari opportunità 15

IV.2.3. Dignità e rispetto reciproco 16

IV.2.4. Protezione della Privacy 17
IV.2.5. Pratiche di lavoro corrette 18

IV.3. Commercio e Competizioni libere e leali 18
IV.3.1. Competizione Corretta 19
IV.3.2. Conformità con i controlli, con le restrizioni e le sanzioni in ambito import-export 20

IV.4. Normativa contro la corruzione e la frode 21
IV.4.1. Abuso d'ufficio e corruzione 22
IV.4.2. Regali ed offerte di ospitalità 25
IV.4.3. Frode 27
IV.4.4. Riciclaggio di denaro 28
IV.4.5. Insider trading e manipolazione del mercato 29
IV.4.6. Attività di report veritiera ed integrità delle operazioni commerciali 30

IV.5. Lealtà aziendale 31
IV.5.1. Evitare conflitti di interesse 32
IV.5.2. Protezione degli assetti societari 33
IV.5.3. Protezione della risrvatezza commerciale e delle relative informazioni 34
IV.5.4. Protezione delle proprietà intellettuali 35
IV.5.5. Sicurezza dei dati e dei sistemi digitali 36

IV.6. Relazioni commerciali fiduciarie e relazioni responabili con gli stakeholder 37
IV.6.1. Relazioni e comunicazione con i business partner 37
IV.6.2. Impegno verso le comunità locali 38
IV.6.3. La posizione di MOL Group rispetto l'attività politica 39
IV.6.4. Relazioni governative e patrocinio 40
IV.6.5. Investimenti nel sociale, sponsorship e donazioni 41
IV.6.6. Informativa al pubblico, social media e relazioni con i media 42

V. ALLEGATI 43

1. Regole in merito alle Procedure del Consiglio Etico 43

2. Linee guida per le relazioni esterne 43

Messaggio del Top Management

Crediamo che il nostro impegno a mantenere un comportamento etico sia una delle componenti essenziali nelle attività di MOL Group e che le solide basi sui cui MOL Group poggia, siano il risultato di queste aspirazioni. In MOL Group siamo impegnati a promuovere un business onesto, basato su una cultura di rispetto dell'etica. Avvicinarci ai bisogni della Società è centrale per il nostro business.

Nel lungo periodo, riusciamo con successo ad affrontare le sfide legate al mercato locale grazie all'attenzione che poniamo verso gli imperativi morali, sia come singoli individui che come Società. Riusciamo a costruire un rapporto fiduciario con il nostro personale, con i clienti, con gli azionisti, con i partner commerciali, con le comunità locali ed ogni altra tipologia di stakeholder, oltre che preservare la reputazione della Società, attraverso una condotta etica e pienamente conforme alle normative vigenti.

Siamo orgogliosi del nostro passato. Il comportamento etico ha infatti una lunga tradizione e storia nelle società di MOL Group, divenendo oggi una consuetudine. Il primo Codice Etico è stato introdotto nel 1992 e da allora è stato aggiornato di continuo, al passo con la nostra crescita. Il nostro senso di responsabilità non è confinato all'azienda. MOL Group è infatti consapevole che questo deve essere adottato sia all'interno che all'esterno con ogni stakeholder, così da trasmettere, attraverso uno sforzo cosciente, i nostri valori chiave a tutte le altre parti coinvolte.

La condotta difforme o del tutto anti-etica, o anche solo i comportamenti apparentemente non etici riguardanti le nostre operazioni, possono facilmente mettere a repentaglio la fiducia in MOL Group. Pertanto, è nostra piena intenzione ed impegno, che ogni violazione degli standard, previsti nel nostro Codice Etico e dalla condotta di business, preveda necessarie conseguenze e rimedi reali. MOL Group non tollera casi di corruzione, pratiche di cartello, violazione dei principali diritti umani e delle regole legate alla sicurezza e protezione dell'ambiente.

Abbiamo un chiaro interesse ed obbiettivo comune: rafforzare e preservare le basi delle nostre operazioni di business, oltre che tutelare i nostri valori fondamentali. Siamo determinati a promuovere ed incoraggiare la condotta etica attraverso la nostra leadership.

MOL Group vuole essere l'energia per un cambiamento positivo e ci aspettiamo che ogni stakeholder si unisca al nostro sforzo nel raggiungimento di quest'obbiettivo comune!

Zsolt Hernádi	**József Molnár**	**Oszkár Világi**
Chairman-CEO	*Group CEO*	*Business Innovations and Services EVP*

I. Il nostro senso di responsabilità

Il comportamento etico è alla base della fiducia nel business e nella società. Al fine di assicurare questo rapporto fiduciario, siamo determinati a mantenere in MOL Group un comportamento onesto e corretto con i vari stakeholder, sia all'interno dell'azienda (azionisti, manager, personale addetto, rappresentanze sindacali), che al suo esterno (clienti, fornitori, appaltatori, agenti, intermediari, competitor e concorrenti, enti governativi e politici, comunità locali, organizzazioni non governative, ambiente e società più in generale). Ci aspettiamo lo stesso da parte di tutti questi soggetti coinvolti, ossia che facciano propria la nostra intera catena di valori. Il nostro sforzo può essere credibile solo quando noi per primi rispettiamo la legge, agiamo con responsabilità, integrità, rispetto, onestà, correttezza, attenzione, affidabilità e senso del dovere.

Siamo consapevoli che MOL Group, una delle maggiori società operanti nel settore Petrolifero e dell'Energia, ha un ruolo critico nella vita della società e nell'economia, operando in un business ad alto rischio. Non solo il complesso sistema legale, ma anche le aspettative degli stakeholder e degli investitori impattano la gestione di questi rischi. Il nostro Codice rappresenta l'insieme delle linee guida volte a garantire la conformità alla legge, ai diritti umani ed etici, insieme al nostro impegno per un business socialmente responsabile. Adottiamo lo stesso atteggiamento nei confronti del personale aziendale e dell'ambiente, come sinonimo di sostenibilità. Per noi sostenibilità significa adottare un impegno aziendale volto all'integrazione bilanciata dell'ambito economico, ambientale e dei fattori legati alle quotidiane operazioni di business. Il fine della nostra responsabilizzazione è quello di massimizzare i valori a lungo termine nei rapporti con gli stakeholder e di salvaguardare l'opportunità di MOL Group ad operare con le varie parti sociali. Ci sforziamo di creare valori economici e allo stesso tempo, di raggiungere importanti obbiettivi sociali, come ad esempio ridurre la povertà, supportare la crescita economica, accrescere il benessere delle comunità, attraverso offerte di lavoro adeguate e un'istruzione di alto livello, migliorare la sicurezza e la protezione ambientale e minimizzare situazioni di disuguaglianza e di violazioni degli altri diritti umani.

Siamo anche consapevoli che, come Società operante nel settore energetico, affrontiamo importanti rischi legati alla salute, alla sicurezza e alla protezione ambientale (HSE) e che operiamo in aree in cui le tematiche relative ai diritti umani possono essere una questione fondamentale. In più, le caratteristiche proprie di una società operante nel settore Oil&Gas – come gestire un business in mercati emergenti, condurre frequenti negoziazioni e mantenere relazioni contrattuali complesse con enti governativi e politici, con partner di joint venture, con fornitori e altre tipologie di parti contrattuali, oltre che cercando un'alta affidabilità al risultato della terza parte nei rischi specifici – aumenta il nostro impegno diretto ad una condotta conforme alla normativa contro la corruzione ed a mantenere un atteggiamento onesto nel mercato. Volendo superare queste sfide, adottiamo un approccio a tolleranza zero verso la corruzione, i cartelli, le violazione dei principali diritti umani, delle regole di salute, sicurezza e protezione ambientale.

Ci impegniamo a mantenere questo comportamento etico, anche quando ciò potrebbe porre MOL Group in una posizione di non competitività o potrebbe comportare risultati negativi nel business.

Crediamo che il nostro senso di responsabilità debba essere esteso, così da coprire tutte le attività e tutti i nostri stakeholder. Al fine di integrare i nostri valori etici con le attività quotidiane, abbiamo adottato un sistema di gestione dell'etica aziendale che sia comprensibile a tutti. La base poggia sul nostro Codice Etico e sulla Condotta di Business, nonché sulla versione abbreviata destinata ai nostri partner (Codice Etico per i Business Partner). Ulteriori caratteristiche di questo sistema sono l'indipendenza del Consiglio Etico, il Sistema di Controllo Etico, la Valutazione dei rischi etici ed Ispettori Etici. I robusti e conformi programmi etici ci aiutano a promuovere l'integrità ed a prevenire problemi di conformità normativa. Il Consiglio di Amministrazione è il responsabile del Programma, nonché della sua conformità etica, con specifico riguardo alla sua implementazione, controllo e aggiornamento.

II. Guida al Codice

Il Codice Etico e la nostra condotta di business descrivono quei principi, quei comportamenti e quella condotta che sono diretti a costituire la nostra cultura aziendale e le procedure, in conformità con le norme ed i regolamenti interni. Permettono inoltre di identificare situazioni che potrebbero verificarsi durante lo svolgimento ordinario del lavoro e che potrebbero costituire violazioni dei nostri principi aziendali. Si potrà inoltre apprendere, cosa fare nel caso in cui si abbiano dubbi in relazione a ciò che è da considerarsi culturalmente etico o nel caso in cui si identifichino condotte divergenti.

Il Codice Etico contiene domande e risposte pratiche esemplificative, pertanto non può fornire una guida per ogni fattispecie, così come non può disciplinare ogni materia in modo esaustivo. Anche leggi e Regolamenti che si applicano in MOL Group contengono prescrizioni e costituiscono una guida per alcune delle tematiche previste nel Codice. La sola lettura del Codice, però, non può considerarsi come sostituto di un'azione conforme alla legge ed ai regolamenti aziendali. In tutti i casi in cui, sia le normative interne che esterne, nonché le prescrizioni del Codice siano applicabili, prevarrà la norma più restrittiva. Per esempio, nel caso in cui il Codice prevede una condotta più restrittiva rispetto a quella prevista dalla normativa di legge locale, sarà la previsione del Codice da doversi applicare.

Nel caso in cui vi siano prescrizioni non chiare in relazione a specifiche condotte, la richiesta di consulenza deve essere richiesta come sotto riportato. Il Codice, principalmente, regola la condotta che ci si aspetta durante le operazioni di business, ma allo stesso tempo, MOL Group si aspetta che tutte le risorse impiegate agiscano e comunichino, anche al di fuori dell'orario di lavoro, in conformità del Codice.

Il Codice entrerà in vigore il 1 Marzo2017 in tutto il Gruppo MOL.
L'aggiornamento è previsto annualmente, o più frequentemente se necessario, ai fini della sua conformità.

Quando si deve prendere una decisione di carattere etico, bisogna porsi le seguenti domande, al fine di individuare ciò che è necessario fare:

1. Qual è il problema? Perché questa situazione mi riguarda? Non ho davvero alcuna idea su cosa si dovrebbe fare, o sono semplicemente io a non essere disposto a fare ciò che sarebbe corretto?
2. Nei confronti di chi si ripercuote la mia decisione? Quali sono le potenziali conseguenze delle mie decisioni nei confronti dei manager, dei colleghi, degli azionisti, dei clienti, dei fornitori, delle comunità locali, degli stakeholder e dell'intera MOL Group?
3. Come mi sentirò dopo aver assunto la mia decisione finale? Posso condividere apertamente e serenamente la mia decisione con la mia famiglia, amici e colleghi?
4. Posso fornire una spiegazione logica alla mia decisione qualora fosse necessario?
5. Come mi sentirei se la stessa decisione fosse presa nei miei confronti?
6. Come mi sentirei se la mia decisione venisse pubblicata sul portale di Gruppo?
7. Come regolano la questione il Codice, la Legge e i Regolamenti?

Se si è ancora incerti, bisogna contattare il Funzionario Etico Locale di riferimento o accedere al servizio "SpeakUp!" (vedi sotto i dettagli per i rispettivi contatti).

Ognuno ha la responsabilità di dar voce ai propri dubbi se si trova in situazioni pericolose, non etiche, potenzialmente dannose o non conformi alle normative.

II.1. Scopo – A chi è rivolto il Codice?

Tutti i manager e i dipendenti di MOL Group, ossia tutte le imprese controllate direttamente o indirettamente da MOL Plc., devono agire in conformità del Codice. È necessario che anche tutte le risorse impiegate presso le stazioni di servizio siano a conoscenza e agiscano in conformità con il Codice Etico e tengano una condotta professionale. In tutte le società in cui MOL Plc. detiene azioni, ma non esercita un controllo diretto, bisogna fare uno sforzo ulteriore affinché vengano adottati i nostri standard e forme di cultura aziendale equivalenti. Richiediamo che anche tutti i nostri fornitori,

agenti, appaltatori, sponsor o consulenti, nonché tutti gli stakeholder, agiscano in conformità del Codice.

II.2. Qual è il comportamento da adottare per conformarsi al Codice? Responsabilità generale del personale di MOL Group

• Leggere e divenire famigliari con il Codice.
• Sottoscrivere la dichiarazione che attesta l'impegno personale ad agire in conformità del Codice.
• Completare la formazione sul Codice Etico o i corsi ed i test previsti a tele scopo.
• Agire tenendo una condotta conforme alle leggi e alle linee guida, ai nostri valori, ai Regolamenti ed ai nostri obbiettivi.
• Porre domande se si hanno dubbi di qualsiasi tipo, o se si si ritiene che vi siano potenziali violazioni di legge, di Regolamenti o del Codice.
• Essere cooperativi in caso di domande concernenti indagini etiche o di controlli di conformità normativa.
• Assicurarsi che i partner siano a conoscenza della cultura aziendale di MOL Group.

II.3. Cosa dovrebbe fare un leader? - Responsabilità aggiuntive dei manager

• Impegnarsi a livello individuale a sostenere i nostri valori in ogni decisione e attraverso la propria condotta.
• Essere una figura d'esempio grazie ad una condotta etica e conforme alle normative, per sviluppare e mantenere la cultura aziendale.
• Impiegarsi in tutti i modi necessari per garantire che il Codice sia conosciuto e le sue prescrizioni siano comprese correttamente, inclusa la presentazione etica annuale al proprio personale di riferimento.
• Monitorare costantemente la conformità con i principi del Codice.
• Supportare le risorse che sollevano dubbi di carattere etico in buona fede.
• Assicurare che le risorse che presentano dubbi o problemi etici, non possano essere in alcun caso esposte a qualsiasi tipo di ritorsione.
• Agire in conformità degli standard di condotta aziendale nella valutazione delle performance dei propri riporti..
• Riportare immediatamente questioni di carattere etico che richiedono indagini.

Per qualsiasi domanda, contatta "SpeakUp!". Tutti i manager di MOL Group sono obbligati a riportare ogni violazione del Codice Etico riscontrata.

II.4. Che cosa ci aspettiamo dai nostri stakeholder esterni? - Responsabilità generali dei nostri stakeholder (esempi: partner commerciali, clienti, subappaltatori, sponsor, ecc.)

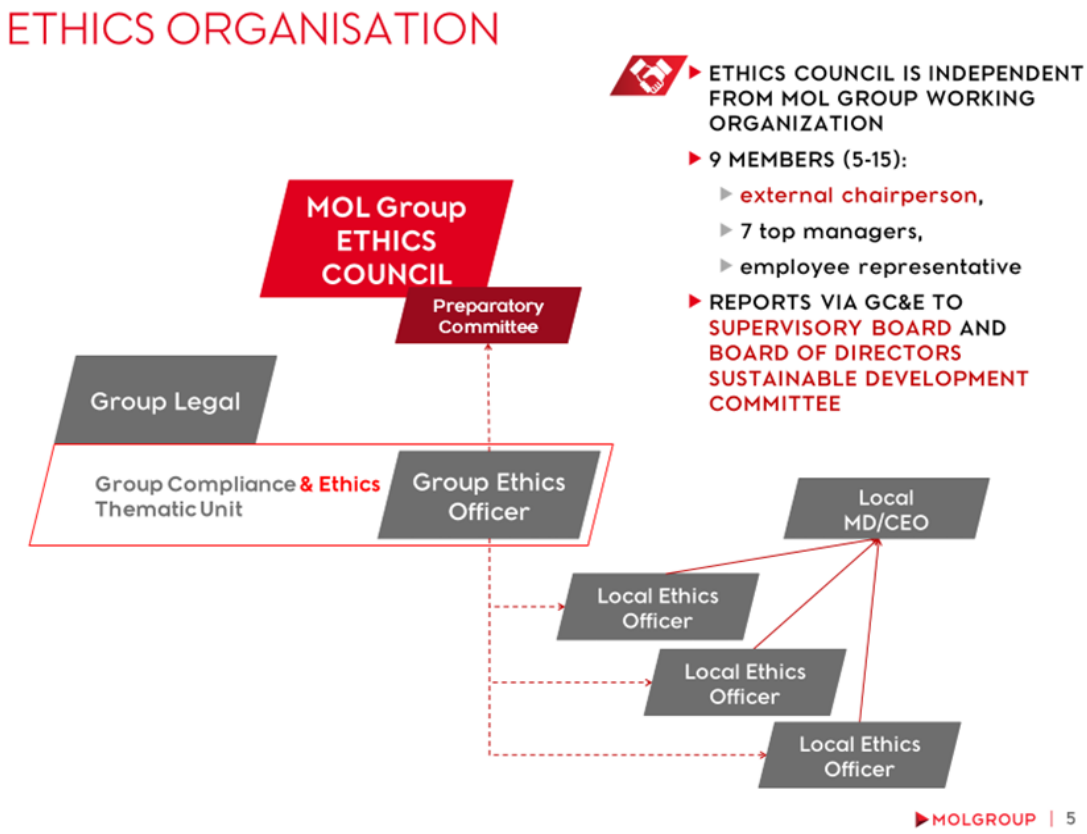
• Divenire famigliari con il Codice.
• Accettare e sottoscrivere di agire in conformità con il Codice Etico dei Business Partner di MOL Group.
• Puntare ad avere un proprio codice che preveda norme di condotta etica.
• Agire in conformità del Codice ed avere propri provvedimenti che assicurino il rispetto di questi valori.
• Assumere questa condotta come proprio sistema si valori.

II.5. Nessuna tolleranza per le ritorsioni

MOL Group non tollera alcuna ritorsione nei confronti di quelle persone che espongono dubbi di conformità o problematiche di natura etica in buona fede. Le ritorsioni devono essere denunciate. Il

Consiglio Etico svolgerà indagini rispetto a tutte queste asserzioni e prenderà gli eventuali ed appropriati provvedimenti. Ogni autore di ritorsioni nei confronti di chi denuncia un sospetto di violazioni, altre difformità o rischi legati al business, sarà soggetto ad azione disciplinare. Nel caso in cui sorga il sospetto che qualcuno possa essere stato vittima di ritorsione per aver presentato un esposto in merito a dubbi etici o di conformità, bisogna immediatamente contattare il Funzionario Etico di riferimento o "SpeakUp!".

II.6. Organizzazione del Sistema Etico



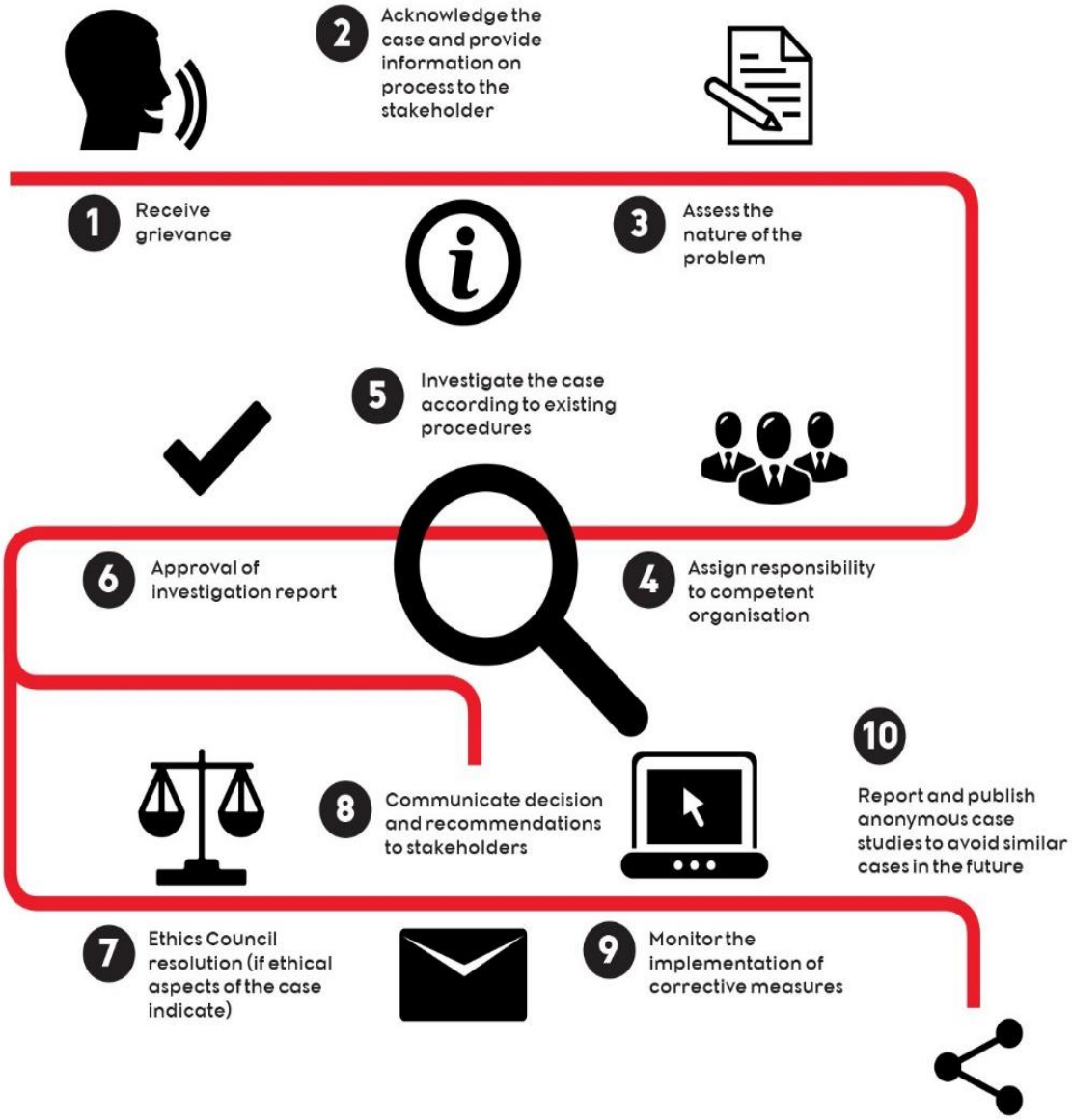
II.7. SpeakUp! - Meccanismo di Vertenza Etica

Riportare criticità e porre domande ci aiuta a proteggere la nostra cultura di integrità ed eticità, oltre che la reputazione e la stabilità finanziaria della nostra Società, inostri business partner, ed infine i posti di lavoro e il benessere delle comunità in cui operiamo. È nostro obbiettivo comune pertanto prevenire e rilevare condotte difformi e violazioni delle normative. Inoltre, se non si denunciano tali comportamenti si rischia di mettere a repentaglio la nostra credibilità nelle attività, e ciò potrebbe essere considerato come condotta di per sé anti-etica.
Mettiamo a disposizione canali sicuri ed accessibili attraverso i quali gli stakeholder interni ed esterni possano ottenere consigli o sollevare criticità ("rivelazione di illeciti"). Le denunce possono essere esposte in modo anonimo e saranno trattate confidenzialmente, senza pertanto rischi di ritorsioni.
Se si è a conoscenza di qualsiasi tipo di possibile violazione del Codice, si può contattare il Consiglio Etico di MOL Group attraverso SpeakUP:

- SpeakUp! Pagina web su molgroup.info o mol.hu;
- Numero di telefono del Meccanismo di Vertenza Etica: +36 1 464 1725 (attivo 7 giorni su 7, 24 ore su 24 mediante la segreteria telefonica);
- Mezzo posta: *1117 Budapest, Október huszonharmadika u. 18*; oppure direttamente indirizzata al Funzionario Etico di MOL Group o al Funzionario Etico locale.

SpeakUp! è gestito in conformità con la legislazione ungherese relativa alla rilevazione di illeciti

Se dovessi avere qualsiasi dubbio di valutazione in merito ad una situazione, o avere qualsiasi domanda in merito al Codice, puoi consultare le linee guida attraverso SpeakUp!
Ogni episodio difforme, denunciato attraverso SpeakUp!, deve essere soggetto a valutazione e se la criticità viene confermata in base ai criteri definiti , diverrà oggetto di indagine sulla base delle Regole di Procedura del Consiglio Etico che di seguito vengono elencate e che costituiscono una delle appendici del Codice:



In merito alla descrizione dettagliata delle procedure etiche e delle azioni previste in caso di comportamento difforme, bisogna consultare le Regole di Procedura del Consiglio Etico in appendice al Codice, accessibile anche mezzo molgroup.info e mol.hu.
Le conseguenze per una condotta non etica sono definite dal quadro normativo di riferimento e possono prevedere sia conseguenze lievi, come le ammonizioni verbali, sia conseguenze più gravi, come la cessazione del rapporto di lavoro o interruzione delle relazioni di business.

D: sono preoccupato che il mio superiore abbia commesso violazioni rispetto agli standard previsti dal Codice. La ragione per la quale sono preoccupato, è che denunciando questa situazione, io possa incorrere in conseguenze svantaggiose. Cosa dovrei fare?	**R:** utilizza il nostro canale di denuncia, dove trovi procedure consolidate che assicurano la confidenzialità ed una protezione adeguata. MOL Group non tollera forme di ritorsione contro chi espone condotte difformi in buona fede. In più, ognuno è incoraggiato ad agire in modo responsabile e a denunciare gli eventuali comportamenti non etici quando rilevati.

Ogni azione intenzionale o negligente, ogni condotta od omissioni che sia contraria ai principali valori descritti e agli standard comportamentali è considerata come violazione etica. Violazioni del Codice possono comportare provvedimenti disciplinari, inclusa la cessazione dei contratti in essere.

III. Valori etici di MOL Group

RISPETTO DELLA NORMATIVA

MOL Group è determinato ad operare in modo legittimo all'interno delle leggi e normative in vigore legale. Rispettiamo le norme, i Regolamenti e le leggi, incluse le prescrizioni legislative, i codici di settore e gli standard organizzativi in relazione alle nostre attività di business. Consideriamo i sistemi di regolamentazione quali base del nostro operare. Il nostro concetto di eticità va al di là della conformità normativa e comprende anche standard di buona corporate governance, best practices e aspettative delle comunità in cui operiamo.

RESPONSABILITÀ

MOL Group agisce in modo responsabile in considerazione dell'impatto delle proprie attività e tiene in considerazione i bisogni e le aspettative dei propri stakeholder interni ed esterni, inclusi i nostri colleghi, azionisti, business partner, fornitori, partner di contratti di joint venture, clienti, competitor, enti governativi e politici, organizzazioni non governative e comunità locali. Sostenendo l'approccio dello sviluppo sostenibile, agiamo responsabilmente e in maniera consapevole dal punto di vista economico, sociale ed ambientale.

INTEGRITÀ

Possiamo guadagnare la fiducia degli altri attraverso l'integrità, che per noi implica coerenza tra idee, parole ed azioni. Questo include la promozione di standard etici professionali, ancor prima della definizione degli obiettivi individuali o anche organizzativi. Mantenere un alto livello di integrità richiede spesso coraggio morale e la forza di fare la cosa giusta e di vivere secondo principi etici di fronte alle forti pressioni a comportarsi diversamente.

RISPETTO PER GLI ALTRI

Trattiamo ciascuno con rispetto. Rispettiamo la dignità umana, l'autonomia, la privacy, i diritti e gli interessi di tutti. Facciamo nostra la regola d'oro di trattare gli altri come vorremmo essere trattati. Il rispetto è alla base del nostro spirito di squadra e delle nostre partnership.

ONESTÀ

Siamo onesti in ogni nostra comunicazione ed azione. Siamo pienamente convinti che l'onestà sia il fondamento della fiducia comune, sulla quale costruire e proteggere la buona reputazione di MOL Group e la cultura aziendale. Siamo leali verso l'organizzazione interna e con le persone con cui lavoriamo, nel rispetto dei nostri principi.

CORRETTEZZA

Siamo corretti ed onesti in tutte le trattative, incluse le competizioni. Ci impegniamo per il rispetto della legge, per l' equità di trattamento e di opportunità per le persone e i business partner, per la tolleranza e l'accettazione delle diversità. I nostri rapporti si fondano sulla fiducia e sul rispetto reciproco, oltre che sulla correttezza con i nostri business partner.

PREMURA

Cerchiamo di comprendere il punto do vista e le idee dei nostri stakeholder e ci sforziamo sempre di tenere in considerazione le conseguenze di business, sociali, ambientali, di salute, fisiche ed emotive che le nostre azioni hanno su tutti gli stakeholder. Cerchiamo di raggiungere gli obiettivi strategici minimizzando i possibili danni e garantendo il miglior risultato per il nostro Gruppo, per la nostra value chain, per le nostre comunità, per la società e l'ambiente nel loro insieme.

AFFIDABILITÀ

In ogni momento e per ogni cosa cerchiamo di raggiungere l'eccellenza e costantemente ci impegniamo a incrementare le nostre competenze la fiducia, fornendo prodotti e servizi affidabili e di qualità . È essenziale che i nostri valori siano radicati nelle persone che lavorano per e all'interno della nostra organizzazione indipendentemente dal ruolo. Siamo determinati a mantenere il nostro scopo e facciamo ogni sforzo ragionevole per rispettare le parole e lo spirito delle nostre promesse ed impegni.

RESPONSABILITÀ

Cerchiamo di adottare un comportamento trasparente e responsabile. Riconosciamo ed accettiamo la responsabilità aziendale e personale per la qualità etica delle nostre operazioni ed azioni. Tutti i manager ed il personale impiegato devono attenersi al Codice Etico e agli standard di condotta del business. Se si è certi o si presume che qualcuno stia violando i nostri valori, abbiamo il dovere e il coraggio di affrontare la questione.

IV. Principi di condotta Commerciale

IV.1. Sviluppo sostenibile

MOL Group è impegnato nello sviluppo sostenibile, assecondando le richieste senza compromettere i bisogni delle generazioni future. Per ottenere ciò, combiniamo i fattori economici, ambientali e sociali, e prendiamo decisioni al fine di massimizzare nel lungo termine il valore degli stakeholder e di salvaguardare le nostre licenze per operare.
Lo sviluppo sostenibile implica una gestione proattiva dei rischi e delle opportunità, connessi alle questioni economiche, ambientali e sociali nel lungo periodo.
Ecco perché noi:

- Applichiamo i principi di Sostenibilità in ogni attività quotidiana;
- Forniamo costantemente informazioni alla società locale ed agli stakeholder;
- Sviluppiamo procedimenti che consentano a MOL Group di migliorare le proprie attività in linea con la best practice a livello internazionale e alla regolare attenzione verso le questioni connesse alla Sostenibilità.

DA FARE	DA NON FARE
• Applicare i principi di Sviluppo Sostenibile nelle proprie decisioni e durante l'attività lavorativa quotidiana, grazie ad una visione generale. • Considerare sempre gli aspetti legati allo i Sviluppo Sostenibile per l'adozione di qualsiasi decisione strategica.	• Mai ignorare gli obbiettivi connessi allo Sviluppo Sostenibile. • Non considerare la Sostenibilità solo come una questione di reputazione.

• Assicurare un'innovazione responsabile verso le questioni sia sociali che etiche.	

IV.2. Diritti Umani

In MOL Group ci impegniamo a rispettare i diritti umani di ogni stakeholder e chiediamo loro di fare lo stesso nei confronti di qualsiasi altro soggetto interessato. Questi diritti comprendono diritti civili, politici, economici, sociali, culturali, come ad esempio:

- Diritto alla dignità umana;
- Diritto alla vita;
- Diritto alla libertà e alla sicurezza della Persona;
- Diritto alla salute;
- Diritto a lavorare in condizioni giuste e favorevoli;
- Diritto ad una retribuzione proporzionata ed a una vita dignitosa;
- Diritto ad un adeguato standard di vita;
- Diritto a costituire e a far parte di una rappresentanza sindacale e diritto alla Contrattazione Collettiva;
- Divieto di tutte le forme di lavoro forzato o obbligatorio;
- Divieto di lavoro minorile;
- Divieto di discriminazione;
- Diritto alla libertà di opinione.
-

Il rispetto dei diritti umani include, ma non si limita, al rispetto della politica aziendale, delle leggi e dei regolamenti in vigore, l'impegno con gli stakeholder e il contributo al benessere generale delle comunità e della società nelle quali MOL Group opera.
Il nostro obbiettivo non è solo quello di garantire i diritti umani, ma anche di promuoverli attivamente attraverso la nostra cultura aziendale e ad avere un impatto positivo nella società mediante il loro rispetto. Supportiamo la protezione dei diritti umani e ne condanniamo l'abuso in qualsiasi forma.

Assicuriamo il rispetto dei diritti umani attraverso la valutazione dell'impatto delle nostre azioni. Poniamo particolare attenzione nei confronti delle risorse impiegate, dei fornitori e delle comunità locali, oltre che dei gruppi deboli, come ad esempio gli indigenti, le donne, le minoranze nazionali o etniche, religiose e linguistiche, i bambini, le persone con disabilità, i lavoratori immigrati e le loro famiglie. Assicuriamo la salvaguardia dei diritti delle popolazioni tribali ed indigene destinatarie delle nostre operazioni, astenendoci dal loro trasferimento forzoso.

Poniamo particolare attenzione anche ai fornitori dei servizi di sicurezza che agiscono per conto di MOL Group, al fine di prevenire la violazione di qualsiasi diritto umano durante l'espletamento delle loro attività.

Diamo importanza alla previsione di rimedi efficaci, nel caso in cui si verifichino episodi che abbiano conseguenze sui diritti umani, attraverso un meccanismo di vertenza aziendale.

DA FARE	DA NON FARE
• Rispettare sempre i diritti umani. • Partecipare alla formazione sui diritti umani e condividerla con i business partner. • Agire diligentemente e nel rispetto dei diritti umani durante le attività di business, come ad esempio durante lo sviluppo degli affari, la selezione dei business partner, fornitori	• Mai prendere in considerazione un altro piano, azione o condotta, se ciò comporta possibili ripercussioni sui diritti umani. • Non considerare il rispetto dei diritti umani solo come un dovere imposto dalla Governance, da altre organizzazioni o da singole Unità di MOL Group.

ed appaltatori, e negli affari pubblici. • Informare del nostro impegno gli stakeholder, soprattutto in relazione al modo in cui affrontiamo qualsiasi azione possa avere un impatto sui diritti umani. • Agire al fine di prevenire e mitigare gli effetti negativi sui diritti umani. • . Assicurare rimedi adeguati e far sì che i nostri business partner rispettino i diritti umani. • Denunciare qualsiasi violazione dei diritti umani che si verifichi nelle nostre attività, nel nostro Sistema di fornitura o qualsiasi violazione connessa al nostro business.	• Non tollerare violazioni dei diritti umani.
D: l'implementazione di un progetto potrebbe avere conseguenze sulla fornitura di acqua alla comunità locale. Se è stato rilasciato un permesso dalle Autorità competenti, posso presumere che nulla è di nostra competenza e che saranno le Autorità ad assumersi l'eventuale responsabilità, nel caso in cui si venisse a verificare un qualsiasi problema? **R:** no, non puoi. Dobbiamo considerare e rispettare i diritti di tutte le persone che potrebbero essere interessate dalle nostre attività, oltre che assicurare la conformità legale. Esponi i dubbi al tuo superiore o contatta SpeakUp!	

IV.2.1. HSE e Sicurezza

Siamo consapevoli che MOL Group, una delle maggiori società operanti nel settore Oil&Gas, deve fronteggiare alti rischi in materia di sicurezza, i quali possono avere conseguenze dirette o indirette sull'ambiente. Inoltre, un rigoroso approccio legale, insieme alle aspettative degli stakeholder e degli investitori, influenza ciò che è ritenuto essere un'appropriata gestione dei rischi.

In quanto rispettosi dei diritti umani, ci impegniamo a prevenire qualsiasi atto lesivo nei confronti delle persone, o che potrebbe compromettere o danneggiare l'ambiente; ci impegniamo anche a limitare i rischi in ambito HSE derivanti dalle nostre attività. Cerchiamo, inoltre, di creare condizioni di lavoro sicure e a migliorare continuamente la nostra performance nella gestione dell'ambiente, attraverso impianti audio ed equipaggiamento tecnico, personale competente ed un'attiva cultura HSE.

In conformità con questi obbiettivi:

- affrontiamo costantemente le questioni ambientali attraverso attività di sponsorizzazione di programmi diretti alla protezione della natura circostante al nostro campo d'azione;
- in tutte le nostre attività ci conformiamo alle linee guida tecniche ed ecologiche in vigore;
- promuoviamo il rispetto delle politiche più severe e degli standard previsti per minimizzare il rischio di conseguenze negative sull'ambiente;
- forniamo un ambiente di lavoro sano e sicuro a tutte le persone che agiscono per nostro conto, alle risorse impiegate e a tutti coloro che collaborano alle nostre attività sulla base delle nostre indicazioni, previa opportuna autorizzazione, in modo tale che nessuno sia sottoposto a gravi rischi non necessari;
- forniamo al pubblico ed ai lavoratori informazioni adeguate, quantificabili, verificabili e puntuali, in merito al potenziale impatto sull'ambiente, sulla salute e sulla sicurezza delle attività di MOL Group;
- organizziamo per le nostre risorse e per le comunità programmi di protezione ambientale e di sviluppo della salute e sicurezza in tutti i paesi in cui MOL Group opera;
- incoraggiamo lo sviluppo e l'apertura verso le tecnologie rispettose dell'ambiente;
- Pubblichiamo regolarmente le performance HSE e di Sviluppo Sostenibile.

Ci impegniamo a garantire la sicurezza degli individui nelle nostre sedi e ad assicurare gli assetti di MOL Group, inclusa la protezione delle risorse impiegate, delle tecnologie, dei beni materiali e delle informazioni legate al business di MOL Group, oltre che la propria reputazione contro le minacce alla sicurezza.

DA FARE	DA NON FARE
• Rispettare sempre i diritti alla vita, alla libertà e alla sicurezza delle persone; il diritto alla salute; il diritto a condizioni di lavoro eque e favorevoli. • Tenere sempre in considerazione gli aspetti legati alla salute e alla sicurezza nelle decisioni che si prendono. • Attenersi sempre alle prescrizioni HSE e di Sicurezza sul posto di lavoro; seguire sempre le istruzioni HSE e di Sicurezza previste per il personale e prendere parte ai corsi di formazione. • Interrompere qualsiasi attività diventi insana o insicura e denunciarla immediatamente al proprio superiore. • Svolgere il lavoro per il quale si è preposti,	• Non danneggiare le persone e l'ambiente! • Non trovare scusanti che risiedano nel rispetto dei doveri/bisogni finanziari. • Non porre in essere qualsiasi attività lavorativa se si è sotto l'effetto di alcool o droghe (legali o illegali, prescritte o acquisite in altro modo). • Non acquistare, utilizzare o trasferire sostanze illegali ed alcool sul luogo di lavoro. Denunciare pratiche simile. • Non violare i regolamenti che riguardano la salute e la sicurezza, così come il divieto di fumare o i regolamenti che proibiscono il possesso di particolari oggetti. • È proibito introdurre armi da fuoco nei siti di MOL Group (ad eccezione del persone

competenti, sufficientemente riposati e avvisare in merito all'inizio del suo svolgimento. • Denunciare prontamente al proprio superiore ogni incidente, lesione, malattia, condizione non sicura o salubre, potenziali incidenti o incidenti mancati, fuoriuscita o rilascio di sostanze dannose per l'ambiente. • Prendere misure immediate per correggere, prevenire o monitorare ogni incidente HSE. • Indurre chiunque ad attenersi alle regole HSE e alle linee guida sopra riportate.	legalmente autorizzato e solo durante lo svolgimento dei relativi doveri).
D: in qualità di gestore di una stazione di servizio riportante il brand di MOL Group, la scorsa settimana ho pulito la stazione ed alcuni colleghi si sono uniti su base volontaria. Uno di questi ha subito un incidente. Dopo alcuni giorni di trattamenti medici, era pronto per rientrare al lavoro, quindi ritengo non sia necessario riportare l'accaduto a MOL Group. Qual è la cosa giusta da fare? **R:** Ogni incidente deve essere immediatamente denunciato al manager competente, al referente o al responsabile HSE.	
D: in un impianto di produzione i sub-appaltatori conducono le operazioni senza l'adeguato equipaggiamento protettivo. Dato che l'appaltatore ha sottoscritto il contratto, impegnandosi così a rispettare le prescrizioni HSE, è solo loro la responsabilità in merito all'osservanza o meno delle norme. Dovrei prendere delle precauzioni? **R:** sì, dovresti. Dobbiamo accertarci della sicurezza di ogni persona che si trova nel sito di MOL Group. Dobbiamo prendere tutti i provvedimenti necessari al fine di evitare lesioni ed incidenti. Ogni violazione di procedure deve essere denunciata senza alcuna esitazione.	

IV.2.2. Trattamento eguale e pari opportunità

In MOL Group ci impegniamo a vietare le discriminazioni in tutte gli ambiti lavorativi, a partire dai nostri fornitori, fino alla società locali di riferimento.

MOL Group comprende il valore della diversità. Il nostro personale, i clienti, i business partner, i fornitori e gli stakeholder esterni sono cittadini di paesi diversi con diverse nazionalità, fedi, religioni, credenze, cultura od origini sociali. Supportiamo la diversità culturale, la creazione di un team internazionale e di una comunità di business.

MOL Group è impegnata a proibire e prevenire ogni tipo di discriminazione, come ad esempio la discriminazione basata sulla razza, colore, sesso, età, lingua, religione, ideologia politica o qualsiasi altra ideologia, etnica o nazionale o origine sociale, proprietà, nascita, orientamento sessuale o ogni altro status incluso quello di famiglia; si impegna poi a fornire pari opportunità a chiunque, basate sulla meritocrazia, ad eccezione di quei casi in cui le abilità professionali giustifichino la preferenza.

Infine, MOL Group non tollera discriminazioni illegittime e promuove la diversità ed i programmi di inclusione, che sono accessibili a tutti sul sito web di MOL Group.

DA FARE	DA NON FARE
• Garantire opportunità accessibili liberamente da tutti, indipendentemente da qualsiasi caratteristica individuale o di gruppo non connessa alle competenze, alla meritocrazia, alla performance, alla qualifica o che sia giustificata da considerazioni di business. • La disciplina e la determinazione delle decisioni in merito alla ricerca del personale, alla relative valutazioni, alla retribuzione, compensazione, nonché alla selezione dei business partner, devono basarsi sulla qualifica, sul merito, sulla performance e devono essere giustificate da sole considerazioni di business. • Essere aperti e rispettosi delle diversità culturali e aiutare le persone di altre culture ad adattarsi ai costumi locali. • Conoscere la legislazione locale e i fattori culturali che potrebbero avere un impatto sul lavoro.	• Non discriminare nessuno sulla base del sesso, status famigliare, età, origini etniche, colore convinzioni politiche, religiose o sull'orientamento sessuale, disabilità, razza, nazionalità, ecc. • Non discriminare nessuno, anche se non è proibito dalla legislazione locale o è permesso dai costumi locali.

D: voglio assumere una nuova risorsa sulla quale posso contare per un lungo periodo. Basandosi sugli interessi di business, dovrei favorire un uomo ad una donna, in quanto probabilmente lei diventerà madre in futuro. Questa non è una discriminazione, ma un approccio pragmatico. È corretto?
R: no, non è corretto. Si tratta di discriminazione sulla base del genere sessuale. Il Codice proibisce in modo tassativo ogni tipo di discriminazione.

D: nel paese dove attualmente lavoro, le persone hanno delle riserve nei confronti dei colleghi che hanno ridotte capacità di lavorare. Al fine di preservare un clima di pace al lavoro, la soluzione migliore è evitare la loro assunzione, sia in qualità di personale impiegato che di fornitori; giusto?
R: no, non è giusto. Le discriminazioni sono tassativamente proibite. Offriamo soluzioni adatte per le persone con ridotte capacità di lavoro. Non è questione di bontà, ma è reale interesse di MOL Group agire in questo modo.

IV.2.3. Dignità e rispetto reciproco

In MOL Group garantiamo un ambiente lavorativo basato sulla fiducia reciproca, nel quale ogni persona che lavora in e per MOL Group è trattata con dignità e rispetto.
Sussiste un rapporto fiduciario tra MOL Group e tutti gli stakeholder, interni ed esterni, che abbiano un contatto con MOL Group, basato su un trattamento rispettoso nei loro confronti e ci aspettiamo lo stesso da parte loro.
MOL Group non tollera alcun tipo di molestia, o qualsiasi altra azione, condotta o comportamento che implichi umiliazione, degradazione, offesa, intimidazione od ostilità. Chiunque in MOL Group, a partire dai nostri fornitori sino alle più lontane comunità, ha diritto ad essere trattato con rispetto e cortesia.
Molestie sessuali, diffamazione e calunnia, sono considerate gravi violazioni della dignità.

DA FARE	DA NON FARE
• Rispettare sempre e sostenere la dignità altrui. • Far sì che sul luogo di lavoro, nelle relazioni di business e con le comunità locali ci sia sempre apertura mentale, fiducia, stima reciproca e supporto. • Sforzarsi di creare e sostenere un ambiente e un'atmosfera cooperativa sul luogo di lavoro, nelle relazioni di business e sociali. • Attenersi alle norme sociali della comunità di riferimento se non violano la nostra politica etica. • Se si è preoccupati della liceità di un comportamento altrui, non esitare a parlarne, spiegando le cause delle proprie preoccupazioni e chiedere di fermare tale atteggiamento.	• Non intimidire o umiliare gli altri sia verbalmente che fisicamente. • Non comportarsi in modo offensivo, degradante od ostile. • Non fare battute o commenti inappropriati riguardanti le caratteristiche raziali, etniche, religiose, di handicap, anzianità o sessuali. • Non distribuire o mostrare materiale o immagini offensive, aggressive o denigranti. • Non molestare un collega con offerte e richieste di favori sessuali, con osservazioni o gesti sessuali o con qualsiasi altro atteggiamento che comporti offese di natura sessuale. • Mai dichiarare cose false rispetto ad altri o diffondere pettegolezzi maliziosi o condividere informazioni danneggianti o discriminatorie di ogni tipo.

D: un manager vuole migliorare i procedimenti interni ed aumentare il coinvolgimento dei suoi sottoposti nell'interesse di MOL Group. Per ottenere ciò, a volte lui urla contro i colleghi ed usa un linguaggio offensivo per enfatizzare ciò che vuole. Il suo atteggiamento sembrerebbe essere efficace. Ma ciò è permesso?
R: no, non lo è. È responsabilità del manager trovare i giusti mezzi e modi per motivare i colleghi, senza violare le norme generali di comportamento etico manageriale.

D: ho ricevuto da un amico una mail con una barzelletta sulle persone residenti a Roma. Posso raccontare questa barzelletta ai colleghi?
R: no, non puoi. Questo tipo di barzellette sono offensive, inoltre questo atto potrebbe essere considerato come uso personale del servizio di posta elettronica aziendale.

D: frequentemente assegno attività e valuto le performance utilizzando un linguaggio aggressivo per far capire ai colleghi la priorità delle mansioni. Si tratta comunque di un linguaggio quotidiano. Potrebbe rappresentare un problema?
R: si. Imprecare è una forma di aggressione verbale che potrebbe offendere gli altri, anche nel caso in cui resti inespressa.

D: mi imbarazza l'insistenza di un/a collega nel chiedermi di uscire per un drink e di vederci fuori dall'orario di lavoro, nonostante io continui a rifiutare queste proposte. Cosa dovrei fare?
R: fagli/falle capire che tu non sei interessato/a. Se la situazione non cambia, denuncia il problema al tuo manager o contatta SpeakUp!.

IV.2.4. Protezione della Privacy

MOL Group si impegna a rispettare la privacy delle persone e a mantenere confidenziali le informazioni personali. I dati personali richiesti dall'azienda sono volti esclusivamente all'efficacia operativa della nostra società, in conformità con le prescrizioni di legge.

A tale scopo MOL Group adotta misure di sicurezza preventiva per l'archiviazione dei dati personali nei database, al fine di evitare qualsiasi rischio di distruzione, perdita o di accesso non autorizzato.

DA FARE	DA NON FARE
• Conoscere la legge e i regolamenti in merito alla protezione dei dati personali. • Limitare l'accesso ai dati personali solo nei confronti del personale appropriatamente autorizzato. • Richiedere e registrare solo quei dati personali necessari ed adeguati al proprio lavoro e responsabilità. • Richiedere e registrare i dati mediante le specifiche procedure ed archiviarli in modo da prevenire accessi non autorizzati. • Classificare le informazioni personali come confidenziali. • Utilizzare i dati personali, per i quali si hanno le autorizzazioni, solo per scopi giusti e legali.	• Non lasciare incustoditi i dati di qualsiasi persona. • Non cercare di accedere a dati personali per i quali non si ha l'autorizzazione o per i quali non sia prevista una necessità di business per poterli gestire. • Non fornire mai dati personali all'interno e all'esterno di MOL Group senza che ciò sia giustificato. • Non utilizzare in modo improprio i dati personali. • Non maneggiare dati personali più del tempo necessario per la realizzazione di scopi legittimi di gestione degli stessi.

D: a seguito di una competizione, abbiamo ancora in memoria i dati dei partecipanti. Dato che questi possono essere un ottimo punto di partenza per un futuro piano di marketing o per campagne aziendali, si può fare una copia dei dati nella memoria locale, proteggendoli con una password d'accesso?
R: no, non si può. Archiviamo i dati personali solo per scopi predefiniti e teniamo queste informazioni solo fino alla prevista scadenza dei termini d'uso, indipendentemente dalla previsione di restrizioni d'accesso o sistemi di crittaggio.

D: ho trovato nella stampante alcuni documenti contenenti dati personali. Cosa dovrei fare?
come un incidente di "protezione dei dati". Appena si viene a conoscenza o si realizza il fatto in questione, bisogna consegnare immediatamente i dati al proprietario. Notifica l'accaduto al competente funzionario dell'organizzazione, alla Securety o Information Security oppure al Group Compliance & Ethics.

IV.2.5. Pratiche di lavoro corrette

Il personale aziendale costituisce la risorsa più importante per MOL Group. MOL Group è impegnata all'accrescimento del proprio organico e ad assicurargli standard bilanciati tra vita e lavoro. Forniamo condizioni di lavoro eque e legali, rispettando i principi del diritto del lavoro. Ci aspettiamo lo stesso dai nostri business partner e dagli stakeholder esterni.

MOL Group non tollera qualsiasi forma di lavoro forzato, obbligatorio, vincolato o minorile, o qualsiasi altra forma di lavoro contro i principi etici, così come le trattenute ingiustificate sulle retribuzioni, la negazione dei giorni di malattia o di riposo, l'abuso di forme alternative d'impiego o evasioni o mancato versamento dei contributi. Assicuriamo che le forme di lavoro appena citate, oltre che la schiavitù, la servitù e il traffico di uomini, non vengano a crearsi all'interno del nostro sistema di business o nel nostro sistema di fornitura.
Nel caso in cui la legge non preveda limiti maggiori di età, l'età minima per lo svolgimento dei lavori non pericolosi è di 15 anni, mentre per quelli pericolosi di 18 anni.

MOL Group si impegna a creare posti di lavoro equi ed una politica remunerativa in linea con la legge in vigore. forniamo alle nostre risorse accorgimenti speciali. Procedure disciplinari vengono esercitate in modo corretto, imparziale e trasparente. Il personale viene licenziato in modo corretto e, laddove sia possibile, viene fornita assistenza ed aiuto al fine di formare il personale.

MOL Group riconosce e supporta la libertà di associazione, il diritto a costituire ed unirsi a rappresentanze sindacali e il diritto alla contrattazione collettiva.

DA FARE	DA NON FARE
• Essere attenti ad ogni segnale di lavoro forzato, obbligatorio, vincolato o minorile, schiavitù, servitù, traffico di uomini o qualsiasi altra pratica di lavoro non etico, e denunciare qualsiasi evento di pratiche simili. • Assicurarsi che ogni fornitore, appaltatore, intermediario, agente o altri lavoratori che operano per nostro conto, comprendano pienamente che, forme di lavoro non etiche non possono essere utilizzate nell'espletamento delle proprie mansioni per MOL Group. • Supportare la libertà di associazione, il diritto alla contrattazione collettiva e a riconoscere il diritto ai lavoratori di costituire ed unirsi a rappresentanze sindacali.	• Non assumere mai minori o mediante forme forzate di lavoro, anche se costituiscono consuetudini locali. • Non negoziare o esercitare attività di business con chi assume minori o mediante forme di lavoro forzato, obbligatorio, vincolato o anche solo nel caso in cui ci sia il sospetto di dette pratiche. • Non permettere o lasciar correre forme di lavoro forzato, minorile, schiavitù, servitù o traffico di uomini in qualsiasi settore della catena produttiva. • Non violare il diritto alla retribuzione, la libertà di fede religiosa, il diritto al riposo, al tempo libero e al livello retributivo proporzionato.

D: ho saputo che uno dei sub-appaltatori di MOL Group impiega minori, ma non è inusuale in quel Paese. Cosa dovrei fare?
R: denunciare la situazione immediatamente al proprio superiore. MOL Group rispetta i diritti umani ed è alla base del suo interesse collaborare solo con partner che rispettino la legge vigente e gli standard del Codice Etico, nonché un corretto sistema di business.

IV.3. Commercio e Competizioni libere e leali

MOL Group è dedito ad un sistema di marketing leale. Le attività di mercato sono condotte in linea ad una competizione corretta e nello spirito e conformità delle prescrizioni normative. MOL Group pone particolare attenzione affinché siano rispettate tutte le norme legali e le regole di marketing, non solo come meri obblighi legali, ma come aspetto centrale della cultura di business.

IV.3.1. Competizione Corretta

La concorrenza costituisce il miglior incentivo per l'efficienza. Questa incoraggia l'innovazione e garantisce il migliore strumento di scelta per i consumatori nella selezione del miglior prezzo. Per molte delle nostre attività di business dobbiamo partecipare a gare, agendo in conformità delle normative al fine di una concorrenza corretta. Attenersi totalmente alla normativa in materia, non è questione di mero obbligo legale, ma è piuttosto una questione di cultura e atteggiamento, per mezzo dei quali si possono realizzare ottimi risultati di business.

In MOL Group rispettiamo i nostri competitor, non adottiamo condotte scorrette che potrebbe danneggiare illegittimamente il loro status o reputazione; raccogliamo informazioni sui competitor rispettando le leggi.

Pratiche anti concorrenziali sono inaccettabili, pertanto non sono tollerate. Oltre a non essere legali nella maggior parte dei paesi, esse comportano il rischio di alte sanzioni. La disciplina in materia proibisce diverse partiche che limitano la libera e leale concorrenza, come ad esempio gli accordi illegali tra i competitor o la condotta sleale e diretta al raggiungimento e/o mantenimento di monopoli.
MOL Group pone particolare attenzione a non concludere forme di cartello o a portare avanti accordi diretti o indiretti con i competitor aventi come fine quello di fissare i prezzi o di suddividersi il mercato, la produzione o le vendite di azioni societarie.
Non abusiamo della nostra posizione sul mercato e ci impegniamo a creare condizioni eque per tutti i nostri business partner.

MOL Group considera la partecipazione ad associazioni professionali come un canale di comunicazione con i legislatori e le autorità, nel rispetto degli obblighi legali e della disciplina sulla concorrenza. Le associazioni professionali non sono un forum mediante il quale adottare linee strategiche, dividersi porzioni di mercato, armonizzare i prezzi o operare in violazione della normativa anti-trust. MOL Group collabora con i suoi competitor solo per garantire le rispettive responsabilità ambientali e sociali.

DA FARE	DA NON FARE
• Utilizzare solo informazioni pubbliche o accessibili ed ricercarle solo per poter valutare il business, i clienti, i fornitori e i sistemi tecnologici; raccogliere informazioni in modo legale. • Assicurarsi che ci sia una ragione legittimante e legale per ogni tipo di contatto con i competitor. • Conoscere la legge in materia di concorrenza Limitare i contatti con i competitor solo laddove sia necessario. • Richiedere una formazione in merito alla normativa in materia di concorrenza. • Mantenere una certa distanza da ciò che non può essere ritenuto come comportamento commerciale conforme alla disciplina concorrenziale. • Accertarsi che i termini, le clausole e le condizioni da noi stabilite favoriscano la concorrenza leale; garantire opportunità eque che rientrino nei nostri standard di offerta.	• Non diffondere mai informazioni false, offensive o danneggianti nei riguardi dei competitor o dei loro prodotti. Non denigrare mai un competitor in qualsiasi modo. • Mai discutere in merito ai prezzi, agli affari futuri o ad informazioni sensibili di business con i competitor. • Mai fare accordi sull'allocazione del mercato, del territorio o dei consumatori. • Non stabilire termini, clausole e condizioni che favoriscano o limitino solo una delle parti, individuando in anticipo i potenziali partner nella fase di scelta dell'offerta. • Evitare turbative d'asta, mai discutere su come/dove/quando avviene l'offerta, mai concordare in merito ad offerte alternate o su compensazioni per perdere volutamente l'offerta. • Mai accordarsi per limitare la produzione. • Non fissare limiti nella distribuzione, non

• Se si ha qualsiasi dubbio sul comportamento da tenere, contatta l'Ufficio legale, Compliance & Ethics o SpekUp!.	penalizzare la distribuzione dei prezzi (per esempio attraverso la deviazione dai prezzi raccomandati).

D: ho partecipato ad una conferenza in cui ho incontrato ex colleghi che ora lavorano per altre società, ma in un settore simile. Durante la pausa uno di loro mi ha chiesto di condividere informazioni in merito ai nostri prodotti ed prezzi per aiutarli. Cosa dovrei fare?
R: rifiuta questa proposta. Pratiche concertate stabilite con i competitor rappresentano, non solo una violazione del Codice, ma anche una violazione di legge. Denuncia l'accaduto al tuo superiore o a SpeakUp!

IV.3.2. Conformità con i controlli, con le restrizioni e le sanzioni in ambito import-export

MOL Group supporta e si impegna affinché venga osservata la legge in vigore ed impone a tale scopo tutti i controlli previsti per legge sul mercato, rispettando le relative restrizioni.

La previsione di sanzioni e dell'embargo sull'import-export costituiscono restrizioni di natura commerciale avverso specifici paesi, territori, persone, gruppi ed enti, con lo scopo di mantenere o ricreare l'equilibrio e la sicurezza internazionale, supportando il rispetto dei diritti umani, la democrazia e le norme di legge. Questo tipo di sanzioni comportano restrizioni legali o in merito alle vendite, agli acquisti, ai trasferimenti o alle rivelazione di beni, fondi, servizi, software o informazioni.
Alla violazione di norme e di restrizioni in materia di controlli commerciali, potrebbero conseguire conseguenze severe, inclusa la confisca dei beni o dei fondi impiegati, sanzioni penali e civili significative, perdita del privilegio nell'esportazione, l'invalidità di contratti o anche l'imprigionamento.

Il sistema sanzionatorio e l'embargo sono istituti complessi, volatili e dinamici, in quanto seguono i cambiamenti legislativi internazionali, senza che ve ne sia preavviso. È necessario pertanto avere consapevolezza di queste restrizioni e cercare consigli professionali, se qualsiasi intenzione di transazione o condotta è caratterizzata da dubbi.

DA FARE	DA NON FARE
• Conoscere la normativa internazionale in merito al commercio. • Rispettare tutte le previsioni in vigore riguardo l'import-export, assicurando che le tasse, i dazi ed i tributi vengano versati. • Consultare immediatamente un legale nel caso in cui un paese, una persona, un gruppo, un ente col quale si ha a che fare o che comunque abbia un impatto sulla propria attività di business, possa in qualche modo essere destinatario di sanzioni. • Contattare Compliance & Ethics, un legale o SpeakUp! se si ha qualsiasi sospetto sulla legalità di un contratto. • Assicurarsi che tutte le necessarie etichette, documentazioni, licenze o approvazioni, siano state ottenute in modo appropriato. • Mantenersi aggiornato rispetto allo sviluppo del sistema regolamentare internazionale.	• Non farsi coinvolgere in attività di business da paesi, persone, gruppi od enti, che siano stati destinatari di sanzioni, senza aver adoperato la dovuta diligenza. • Non importare od esportare beni proibiti/illegali. • Non introdurre mai beni soggetti a restrizione senza averli preventivamente denunciati.

• Assicurarsi che il proprio business partner non sia soggetto a restrizioni di natura commerciale (avere sempre una conoscenza pertinente dei propri business partner). • Chiedere di avere una formazione in materia di controlli nell'import-export, delle restrizioni e delle sanzioni.	
D: un collega mi ha detto che potremmo acquisire materie prime a costi sostanzialmente minori da un'altra fonte. Gli Stati Uniti hanno imposto sanzioni a questo paese. È corretto ritenere che ciò non abbia possibili ritorsioni su di noi? **R:** no, non lo è. Cerca consiglio da un legale, in merito al caso in cui un paese, una persona giuridica o fisica o un gruppo, mantenga relazioni con paese simili; oppure, nel caso in cui siano coinvolti o si possa potenzialmente subire un'influenza negativa da ogni tipo di materia, assetto o servizio, che sia soggetto a potenziali restrizioni internazionali.	

IV.4. Normativa contro la corruzione e la frode

MOL Group non si lascia coinvolgere e non tollera ogni forma di corruzione (inclusi abuso d'ufficio, pagamenti a proprio favore, tangenti, estorsioni, abuso d'autorità a proprio favore, indebiti vantaggi o omaggi con lo scopo di influenzare), sia nell'ambito pubblico che privato ad ogni livello. Manteniamo questo impegno, anche se ciò potrebbe porre MOL Group in una posizione di non competitività, o anche se trattando apertamente queste questioni, potrebbe far apparire MOL Group "perdente" nel mondo degli affari. Nella nostra ottica di cultura aziendale, all'interno del nostro patrocinato sociale, dagli atti caritatevoli alle sponsorizzazioni, ci impegniamo a mantenere una politica di "tolleranza zero" quando entriamo in contatto con situazioni di corruzione e di abuso d'ufficio.

La frode, inclusa la falsificazione di report di natura sia finanziaria che non, il riciclaggio di denaro e l'abuso di informazioni privilegiate sono proibiti.
È nostra responsabilità sociale creare e mantenere una cultura aziendale, all'interno della nostra catena di valori, che incoraggi le persone a reagire senza paura e in un ambiente che non tollera ripercussioni contro la corruzione, l'abuso d'ufficio o la frode. Quando vi è il loro sospetto o verificazione, MOL Group adotta procedure avverso la corruzione e la frode, con il fine di ridurne il rischio ed ridurre evidenti comportamenti illegali.

IV.4.1. Abuso d'ufficio e corruzione

La corruzione si verifica attraverso l'uso illegale della propria influenza con lo scopo di procurare a sé o ad altri un tornaconto.
La corruzione include:

- Offrire, promette, dare o richiedere qualsiasi cosa di valore o un favore alle autorità pubbliche, a privati o a parti terze, in relazione ai rapporti che questi intrattengono con ufficiali o persone con poteri decisionali, con lo scopo di influenzarli illecitamente per ottenere tornaconti nei propri affari (corruzione attiva).
- Illegalmente chiedere, domandare, accettare o ricevere qualcosa di valore o un favore, per ottenere un vantaggio in qualsiasi forma, o come una condizione per adempiere ai doveri, o influenzare le parti terze a fare lo stesso (corruzione passiva).

La corruzione indiretta consiste nell'elargire contributi ad intermediari, come ad esempio fondi per borse di studio, donazioni caritatevoli o pagamenti verso enti, garantendo alla parte corrotta un tornaconto diretto o indiretto. La corruzione indiretta può implicare una terza parte intermediaria (per esempio: agenti, broker, distributori o rappresentanti) commettendo uno dei sopracitati atti illegali, per conto di o per il tornaconto di MOL Group.
La corruzione comprende anche l'abuso di funzione o posizione, pretendendo di influenzare illegalmente qualcuno, e attraverso questo inganno, richiedere o ricevere vantaggi illegittimi o accettare una promessa di un simile vantaggio.

MOL Group non tollera la corruzione in ogni sua forma. Ci imponiamo di non iniziare o concludere rapporti d'affari con chiunque sia coinvolto in pratiche corruttive. Nessuno deve subire retrocessioni, penalità, o conseguenze negative per essersi rifiutato di pagare o di accettare tangenti, anche se ciò potrebbe sfociare in perdite di volumi d'affari.

Violare le norme contro la corruzione è un reato grave. Le società, violando queste leggi, potrebbero essere punite con sanzioni economiche ed i soggetti coinvolti potrebbero venire anche carcerati. Le società dovrebbero essere responsabili delle pratiche corruttive o degli atti corruttivi posti in essere dal personale impiegato con le parti terze, se questi atti illegali sono diretti ad ottenere o elargire vantaggi negli affari della società.

Noi scegliamo con estrema diligenza gli agenti, i consulenti o gli intermediari. Tutti gli accordi con queste parti richiedono un'approvazione preliminare e dobbiamo informare ogni intermediario circa la nostra posizione e condanna verso la corruzione.

Conduciamo i processi di acquisizione in modo corretto e trasparente. Adottiamo un approccio appropriato e diligente nella valutazione dei fornitori, contraenti e sub-contraenti, al fine di assicurarci che questi si impegnino efficacemente nelle pratiche anti corruttive.

Anche chiudere un occhio verso circostanze sospette può comportare coinvolgimenti sia per la società che per il singolo individuo.

DA FARE	DA NON FARE
• Conoscere le leggi contro la corruzione ed evitare accordi o circostanze che potrebbero anche solo sembrare illecite. • Attenersi alla politica anti corruttiva e alle relative procedure nell'eseguire le proprie attività e funzioni. • Prendere parte a corsi di formazioni contro la corruzione. • Adottare un atteggiamento diligente quando si seleziona o supervisiona qualsiasi business partner, così come gli agenti, appaltatori, fornitori, partner di joint venture, rappresentanti, broker, intermediari distributori, sub-appaltatori ed altre tipologie di partner o fornitori di servizi. • Assicurarsi che ogni nostro business partner, inclusi gli agenti, i consulenti, appaltatori, fornitori, partner di joint venture, intermediari, distributori, sub-appaltatori, altre tipologie di partner o fornitori di servizi, comprendano e facciano propria la condotta contro la corruzione in quanto inaccettabile. • Assicurarsi che tutte le procedure di fornitura, incluse ma non limitate, ai processi commerciali, siano effettuate in modo corretto, attraverso una competizione imparziale e che siano trasparenti. • Minimizzare il numero di fornitori unici in quanto a questo tipo di contratti potrebbe essere caratterizzati da conflitti di interesse nascosti o schemi di tangenti. • Assicurarsi che le retribuzioni degli agenti, consulenti ed ogni altro intermediario, siano appropriate e giustificate per aver espletato servizi legittimi, attraverso l'utilizzo di canali legali per i pagamenti. • Assicurare forme di patronage sociale corrette, chiare e trasparenti, atti caritatevoli e sponsorship, al fine di essere certi che le donazioni siamo ricevute per lo scopo prestabilito e non per essere utilizzate per finalità sconosciute o indesiderate • Adottare sempre una condotta diligente e conforme alla disciplina contro la corruzione, in ogni atto di fusione, acquisizione o accordo di joint venture, e stipulare contratti con più business partner. • Denunciare immediatamente a Compliance & Etichs, alla Security o a SpeakUp! ogni sospetto o conoscenza certa di pratiche corruttive in MOL Group o di ogni parte coinvolta.	• Mai offrire, fare, autorizzare, promettere, pagare, cercare o accettare direttamente o indirettamente, qualsiasi pagamento non autorizzato o improprio (in contanti, attraverso spese in mala fede, ecc.), qualsiasi regalo o favore non dovuto, per ottenere trattamenti preferenziali, influenzare per ricavare un profitto o ottenere qualsiasi vantaggio negli affari. • Non falsificare i giornali contabili. • Non fare mai favori ad altri che potrebbero comportare pratiche illecite. • Non indurre una pubblica autorità, un privato a fare qualcosa di illegale. • Non fare o autorizzare qualsiasi pagamento improprio o non dovuto ad un'autorità pubblica o ad un privato. • Non permettere che gli agenti, consulenti, rappresentanti o parti terzi agiscano per conto di MOL Group mediante azioni dubbiose o corruttive. • Come una delle Società di MOL Group mai elargire, direttamente o indirettamente, contributi a favore di partiti politici, ufficiali, candidati od organizzazioni. • Non indurre, costringere o aiutare chiunque a violare queste norme. • Non trascurare intenzionalmente o non riportare ogni indicazione o pagamenti impropri, non considerare mai un'altra via in caso di sospetta corruzione.

D: in qualità di sales representative, sei in contatto con un potenziale cliente il quale intende concludere un contratto di alto valore. Egli fa capire chiaramente che firmerà il contratto solo nel caso in cui MOL Group offra una visita all'impianto a lui e alla sua famiglia con il viaggio, la sistemazione e le ulteriori spese pagate. È permesso questo tipo di offerta, se la relativa negoziazione potrebbe generare alti profitti per MOL Group?
R: garantiamo informazioni adeguate, una comunicazione aperta per i nostri partner e favoriamo le loro visite. Ciò nonostante, questo non può comportare profitti personali ai sales representatives o ad altre persone coinvolte, in quanto questa condotta potrebbe essere qualificata come corruzione, la quale è severamente vietata. Denuncia l'incidente al responsabile diretto di riferimento o cerca consiglio su SpeakUp!

D: uno dei nostri distributori (intermediario) ha regalato ai partner più importanti biglietti per un prestigioso evento sportivo. Non è stato solo un gesto di cortesia, ma anche un incentivo per ottenere un miglior risultato negli affari. Posso utilizzare l'accaduto come buon esempio per gli altri intermediari?
R: questo potrebbe essere interpretato come una influenza illecita verso i clienti per la loro scelta dei distributori. Poichè MOL Group è legalmente ed eticamente impegnata nella lotta contro qualsiasi tipo di corruzione nel proprio business, questa condotta potrebbe danneggiare la nostra reputazione oltre che essere severamente punita. Denuncia prontamente l'accaduto al tuo superiore o contatta SpeakUp!

riferito che si può ottenere l'accordo attraverso il salto di passaggio burocratico delle autorità rappresentative. Sarebbe davvero utile per MOL Group accelerare l'iter amministrativo, e se ciò non comporta ulteriori costi per noi, non dovremmo necessariamente ammettere la conoscenza dei fatti, giusto?
R: no, non è giusto. Dato che siamo legalmente ed eticamente responsabili per ogni atto corruttivo offerto, ciò potrebbe danneggiare la nostra reputazione ed essere severamente punito. Ricorda all'amministratore che MOL Group rigetta tutte le pratiche corruttive. Denuncia il fatto senza esitazione al tuo responsabile o contatta SpeakUp!

D: un partner di una joint venture ci ha detto che nel paese fornitore, c'è solo un consulente professionale nel settore degli esperti, la cui opinione è condivisa dalle principali autorità; pertanto lui ha detto chiaramente che è necessario utilizzare il suo servizio di consulenza al fine di poter operare in quell'area.
R: i servizi di consulenza su base contrattuale possono rappresentare una tipica forma di corruzione. Nel momento in cui si ricevono queste richieste/proposte di "consulenza obbligatoria", denuncia l'accaduto al tuo diretto superiore o contatta SpeakUp!

IV.4.2. Regali ed offerte di ospitalità

Regali ed offerte di ospitalità sono beni e servizi di valore offerti o ricevuti da un soggetto o da un membro della sua famiglia. I regali includono soldi e beni materiali, così come accessori, termini favorevoli o sconti su un prodotto/servizio, prestiti, utilizzo di veicoli, spese di viaggio o agevolazioni per vacanze, biglietti o buoni regalo. Intrattenimenti ed ospitalità, come pranzi di lavoro, eventi ricreativi, culturali o sportivi, ecc. sono considerati regali.

In MOL Group si danno o ricevono solo regali e forme di ospitalità come atti di cortesie nel business, i quali non sono né materiali né frequenti, e i quali non devono mai determinare influenze illegittime sui processi decisionali. Regali e forme di intrattenimento non sono mai donati con aspettative di ritorno e non devono mai comportare, anche apparentemente, decisioni non imparziali da parte di chiunque. Questi non devono mai essere offerti o ricevuti in cambio di trattamenti preferenziali in relazione a qualsiasi contratto. MOL Group sostiene e rende possibile ai suoi partner la partecipazione alle attività aziendali caritatevoli, al posto di regali di rappresentanza al suo personale. Tutti i contributi caritatevoli e sponsorship devono essere trasparenti e realizzati in conformità con la legge vigente e non devono mai essere impiegati per occultare atti corruttivi.

Offrire regali o forme di ospitalità ad ufficiali governativi ed a stakeholder politici richiede una speciale attenzione. Alcuni paesi infatti hanno limitazioni specifiche sul valore e sulla natura dei regali e delle forme di ospitalità che i propri ufficiali possono accettare. Regali ed offerte d'ospitalità, che possono essere accettati tra i business partner, possono non essere scambiati tra una partner di business e un rappresentante politico o un ufficiale, perché anche piccoli doni, pranzi o forme di intrattenimento potrebbero essere percepiti come tentativo volto ad influenzare illegittimamente il processo decisionale. Non è mai appropriato cercare di inficiare una decisione offrendo benefici personali ad un officiale governativo o a chiunque altro. Ci atteniamo e sosteniamo di conseguenza la legge che proibisce la corruzione e l'abuso d'ufficio.

La trasparenza e la giustificazione di regali e forme di ospitalità sono particolarmente importanti durante i processi di offerta e di commercio. Un valore minore sul massimo previsto di 50 euro, regali promozionali (come: biro, portachiavi, calendari, ecc.) o altri regali, articoli, servizi, pranzi di lavoro, bevande e partecipazione a convegni, forniti senza l'intenzione di influenzare indebitamente, possono essere accettati senza essere registrati come regali.

In ogni caso, qualsiasi tipo di regalo dato o ricevuto, con un valore superiore al massimo previsto di 50 euro, deve essere registrato e può essere accettato solo con l'approvazione scritta del superiore della risorsa interessata. Regali, pranzi di lavoro ed eventi programmati con un valore eccedente la soglia dei 50 euro, che non vengono riportati nell'apposito registro, potrebbero essere considerati come atti corruttivi. Ogni regalo dato o forma di ospitalità fornita, con l'intento di esercitare un'influenza ingiustificata, è considerata corruzione, indipendentemente dal valore economico e dal fatto che sia stata o meno debitamente registrato.

Se un regalo non può essere rifiutato per ragioni di cortesia o per ragioni pratiche (per esempio è già stato spedito e non può ragionevolmente essere restituito), il responsabile della risorsa impiegata di MOL Group che ha ricevuto il dono deve decidere, se sia meglio che il regalo venga trattenuto, ovvero se offrirlo alle associazioni caritatevoli o come servizio alla comunità.

DA FARE	DA NON FARE
• Informare il superiore se si ha ricevuto, per sé o per la propria famiglia, regali o forme di ospitalità che rientrino nelle definizioni del Codice, al fine che egli decida se si possano accettare, oppure offrire ad associazioni caritatevoli o restituirle al donatore. • Registrare tutti i doni e le offerte di ospitalità nell'apposito registro, qualora abbiano un valore superiore alla soglia di 50 euro ed indipendentemente dal fatto che siano stati trattenuti o restituiti. Se si hanno dubbi riguardo al valore economico, bisogna consultare un superiore. • Ottenere un'approvazione scritta dal proprio superiore al fine di poter offrire regali o forme ospitalità (inclusi i rimborsi spese per viaggi) a favore di business partner, ufficiali governativi, stakeholder politici o parti terze. • Informare il proprio superiore in merito ad inviti ricevuti a scopo d'affari, e assicurarsi che la loro accettazione sia stata approvata preventivamente per iscritto (anche mezzo mail). • Se non si è sicuri o si ha qualsiasi dubbio in merito a doni, contatta SpeakUp!	• Mai permettere che un dono o un'offerta di ospitalità influenzi le proprie decisioni nell'ambito degli affari, o permetta ad altri di credere che queste abbiano influenzato o che potrebbero comportare ciò. • Non accettare dai business partner regali o offerte di ospitalità superiori al predetto valore limite senza un'autorizzazione scritta; non accettare regali od offerte che, indipendentemente dal loro valore economico, possano comunque influenzare il proprio giudizio. • Non richiedere o incoraggiare un attuale o potenziale business partner a fornire articoli o favori, indipendentemente dal valore economico. • non offrire, dare, cercare, accettare ogni regalo o intrattenimento che: o possa essere considerato una tangente, atto di corruzione, profitto o violazione di legge o regolamento (per esempio qualcosa che non ci si può permettere o avere da soli); o sia in denaro o titolo equivalente; o sia sollecitato o offerto in ritorno di qualcos'altro; o sia un servizio personale; o Consista in un evento durante il quale il business partner non sarà presente. • Non permettere o assistere a suggerimenti di offerte, donazioni o ricezione di regali o intrattenimenti. • Mai offrire regali o ospitalità a parenti o ospiti di un business partner, ufficiali governativi o politici.

D: nel paese dove attualmente lavoro, il rifiuto di regali è considerate un insulto. Uno dei nostri partner mi ha sorpreso con un regalo speciale. Cosa dovrei fare?
R: ogni dono ricevuto potrebbe influenzare illegittimamente il tuo giudizio, così come gratifiche di natura economica per una tua decisione. Queste devono essere rigettate e denunciate indipendentemente dal valore. Se è pura e mera cortesia, informa il tuo superiore del regalo che ha un valore superiore a 50 euro. Sarà quest'ultimo a decidere se il regalo potrà essere trattenuto, dato in donazioni per scopi caritatevoli, o restituito al donante. Tutti i doni, i pranzi di lavoro e gli eventi di un valore superiore ai 50 euro devono essere registrati nell'apposito registro dell'Unità organizzativa di riferimento, indipendentemente se questo sia stato o meno accettato. Se non viene registrato, potrebbe essere considerato come un atto di corruzione. Accertati che i nostri partner conoscano il nostro Codice, inclusa la nostra politica rispetto ai regali e alle offerte di ospitalità.

D: uno dei maggiori partner ha inviato un invito ad una conferenza. So che dobbiamo effettuare dei tagli sui costi, ma dato che il partner si è proposto di coprire sia le spese per la registrazione all'evento che la nostra sistemazione, penso che sia corretto prendersi qualche giorno per partecipare alla conferenza, così da avere accesso ad informazioni utili. È un accordo conveniente per ambo le parti, o sbaglio?
R: sbagli. Facendo così, violi il Codice e danneggi l'integrità e la reputazione di MOL Group come business partner corretto. Inviti con scopi connessi al business devono sempre essere riportati ed ottenere un'approvazione preventiva da parte del tuo superiore. Se il valore supera i 50 euro, questo deve essere

anche registrato nell'apposito registro dell'Unità di riferimento.

IV.4.3. Frode

La frode ricomprende tutti i casi di inganni, sia intenzionali che illegittimi. Ciò include, l'intenzionale falsa rappresentazione o occultamento di fatti per indurre un altro ad agire, a guadagnare un vantaggio che può causare effetti negativi. La frode può anche realizzarsi senza che vi sia un elemento ingannevole, cioè quando persone o parti cospirano per raggirare i processi necessari, col fine di creare false apparenze della reale attività di business o una transazione a proprio favore.
MOL Group è impegnata a combattere la frode e non tollera pertanto pratiche fraudolenti. Al fine di salvaguardare i valori, gli assetti e la reputazione di MOL Group, ognuno di noi è responsabile ad agire in buona fede, in forza delle più importanti leggi e regolamenti e deve essere vigile in relazione a qualsiasi indice di frode. Anche chiudere un occhio verso i sospetti di frode, può risultare un ostacolo alla Società e un danno personale.

DA FARE	DA NON FARE
• Conoscere le norme e la politica avverso la frode. • Attenersi sempre alle misure ed ai processi previsti per prevenire casi di frode. • Essere vigili rispetto a qualsiasi segno sospetto, evento o transazione, dalla quale possa conseguire un atto fraudolento da parte di MOL Group. • Documentare sempre gli avvenimenti e le transazioni in modo veritiero. • Assicurarsi che tutte le procedure di business, come ad esempio processi di fornitura, verifiche di performance e l'accettazione di fatture, siano trasparenti e consentano una competizione e valutazione corretta ed imparziale. • Se si sospetta o si è a conoscenza di una qualsiasi attività fraudolenta, riportarla a Compliance & Ethics, alla Securety o SpeakUp!.	• Mai falsificare o contraffare i dati, i certificati o documenti di verifiche e non accettare qualsiasi documento sospetto. • Non partecipare a qualsiasi accordo che faccia presumere che sia o che possa comportare frode. • Non violare le regulation, i processi ed i controlli, col fine di rendere il proprio lavoro più veloce e semplice.

D: un senior manager, con il quale non ho regolari rapporti di lavoro, mi ha inviato una richiesta urgente e inconsueta, cioè di predisporre un ordine di pagamento di alto valore. Cosa dovrei fare?
R: questo è un tipico segno di frode. Segui sempre le procedure previste indipendentemente dal livello da cui giunge la richiesta; se questa è sospetta fai un doppio controllo sulla provenienza. Denuncia il fatto al tuo superiore, alla Security o contatta SpeakUp!.

IV.4.4. Riciclaggio di denaro

MOL Group è impegnata nei più alti standard di misure proibitive in merito al riciclaggio di denaro. Il riciclaggio di denaro è il processo mediante il quale si occultano fondi illeciti o li si fa apparire legittimi, così da nasconderne l'origine o la natura criminale nel contesto delle legittime attività di business. Esso riguarda anche l'utilizzo di fondi legittimi per supportare atti criminali o terroristici.

Nella maggior parte delle nazioni, le violazioni legislative ricomprendono anche l'ostacolare le indagini o la mancata consegna di prove in riferimento al riciclaggio di denaro.

Non giustifichiamo, facilitiamo o supportiamo il riciclaggio di denaro; ciò significa che:

- rispettiamo tutte le normative vigenti ed i regolamenti avverso il riciclaggio di denaro;
- non partecipiamo mai ad operazioni di business che finanzino o supportino il crimine e il terrorismo;
- cerchiamo soluzioni che minimizzino i rischi attraverso processi connessi all'anti riciclaggio;
- Adottiamo un comportamento responsabile e prendiamo le precauzioni necessarie, con lo scopo di identificare e valutare l'integrità dei nostri business partner.

DA FARE	DA NON FARE
• Seguire tutte le norme e le richieste addizionali che si applicano alle nostre specifiche attività di business, al fine di conoscere i propri clienti. • Denunciare al proprio superiore ogni dubbio, transazione sospetta o incidente in merito al riciclaggio di denaro. • Mantenere una condotta diligente con riguardo i business partner e la gestione dei fondi, beni ed assetti che MOL Group riceve. • Essere diffidente rispetto ad ogni tentativo di richiesta di pagamento che devii dalle normali ed ordinarie pratiche di business.	• Mai effettuare attività di business con sospetti criminali o sospette procedure criminali, a meno che i propri sospetti non siano stati appropriatamente rivisti e risolti. • Mai discutere in merito a sospetti di riciclaggio con un tuo business partner. • Mai avvisare il sospettato dell'inizio di un'indagine. • Non falsificare, cancellare, distruggere o manipolare prove. • Non accettare, usare o trattenere soldi o beni di proprietà che possano essere soggetti a procedure criminali. • Mai nascondere la natura o l'origine di proventi illeciti. • Non farsi coinvolgere in un accordo che potrebbe sfociare in atti criminali.

D: un cliente ti ha riferito che accidentalmente ha trasferito l'ammontare della fattura da più conti correnti societari, quindi si è create una sostanziale situazione di pagamenti plurimi. Pertanto vorrebbe che gli fosse restituita questa ingente somma di denaro con un trasferimento su un altro conto.
R: denuncia il fatto al tuo superiore in qualità di caso sospetto di riciclaggio o contatta SpeakUp!.

IV.4.5. Insider trading e manipolazione del mercato

MOL Group è impegnata a garantire forme di mercato leali, libere e sicure, oltre che una commercializzazione corretta dei titoli quotati in borsa.
L'insider trading implica l'utilizzo illegale di informazioni privilegiate con lo scopo di ottenere guadagni materiali.
Con il termine "informazioni privilegiate" si fa riferimento a tutte quelle informazioni che non sono rese pubbliche e che sono direttamente o indirettamente legate a MOL Group o ad un'altra società quotata in borsa, oltre che ai relativi strumenti finanziari, che se resi noti, possono con tutta probabilità avere un impatto significativo sul prezzo degli strumenti finanziari.
Gli strumenti finanziari includono: valori mobiliari, strumenti del mercato monetario, diritti d'opzione, profitti, scambi e conclusioni di futuri accordi.

L'insider trading si realizza quando qualcuno è in possesso di informazioni privilegiate, in relazione a:

- scambio, annullamento o modifiche, in riferimento ad uno strumento finanziario, ricavate da informazioni di per sè privilegiate o provenienti da una parte terza;
- Istruzioni ad un soggetto delegato a fare ciò;
- Condividere queste informazioni privilegiate con qualcuno che non è autorizzato a conoscerle.

La manipolazione del mercato o gli investimenti fraudolenti si verificano quando qualcuno diffonde informazioni false, falsifica informazioni vere o inizia finte transazioni in relazione a strumenti finanziari, oppure falsifica l'identità di colui che li ha emessi al fine di manipolarne i prezzi.

DA FARE	DA NON FARE
• Essere vigile ai fini della protezione delle informazioni privilegiate, anche da divulgazioni accidentali. • Denunciare se si ritiene che qualcuno sia coinvolto in situazioni di insider trading o manipolazione del mercato.	• Non comprare o vendere strumenti finanziari quando si è in possesso di informazioni privilegiate a questi connessi e non delegare neppure un altro soggetto a fare ciò. • Non divulgare informazioni privilegiate a chiunque non sia autorizzato all'interno o all'esterno di MOL Group, inclusi i propri famigliari, senza previa approvazione. • Non divulgare mai pettegolezzi provenienti dal mercato o false informazioni al fine di manipolare il prezzo degli strumenti finanziari. • Mai far trapelare informazioni privilegiate o dare tangenti a chiunque, sulla base di informazioni privilegiate. • Mai utilizzare informazioni privilegiate per commercializzare strumenti finanziari o raccomandare qualcuno a fare lo stesso.

D: sei impegnato in azioni di esplorazione, pertanto sai che MOL Group ha effettuato una soddisfacente scoperta. Non è stata ancora resa pubblica, ma quando sarà annunciata, i prezzi delle azioni aumenteranno. Puoi comprare queste azioni così da approfittare del vantaggio?
R: no, sono informazioni confidenziali trattate alla pari di quelle privilegiate. Sulla base di queste informazioni, nessuno può comprare azioni di MOL Group o rendere la scoperta nota a chiunque.

IV.4.6. Attività di report veritiera ed integrità delle operazioni commerciali

Registri e report sono strumenti di valutazione societari e devono essere redatti in modo veritiero e comprensibile. In MOL Group registriamo informazioni aziendali in modo onesto, preciso ed oggettivo.

I registri ed i report includono dati finanziari (contabili) e informazioni non finanziarie, come descrizioni di progetti e resultati, dettagli tecnici, valutazioni di performance, dati HR, informazioni riguardanti i diritti umani, e tutte quelle altre informazioni che evidenziano l'andamento del volume d'affari, i quali possono costituire obblighi di natura legale o che sono comunque elementi fondamentali ai fini decisionali, oltre che per lo storico societario di MOL Group.

La falsificazione delle registrazioni o la rappresentazione non veritiera dei fatti non può essere mai giustificata o scusata. MOL Group non tollera alcun tipo di falsificazione od occultamento di fatti nelle registrazioni, nonché l'interpretazione degli stessi in modo differente a seconda della situazione e degli obbiettivi momentanei.

La veridicità dei report e delle registrazioni finanziarie è un imperativo per prendere decisioni corrette, proteggere la nostra credibilità e reputazione, per il rispetto degli obblighi legali e regolamentari, per il perseguimento della nostra condotta responsabile nei confronti degli azionisti e degli stakeholder esterni.

Violazioni nella gestione corretta, comprensibile ed effettiva delle registrazioni e dei report può comportare rischi significanti nel business che potrebbero comportare conseguenze legali e causare danni alla reputazione, all'assetto finanziario e alla competitività.

DA FARE	DA NON FARE
• Capire quali informazioni sono da registrare e quali da scartare, oltre che procedere a ciò in modo appropriato. • Predisporre ogni tipo di report, valutazione e proposta in modo onesto e comprensibile. • Assicurarsi che tutte le decisioni siano state prese sulla base di una informazione completa. • Assicurarsi che tutte le transazioni siano state propriamente autorizzate, registrate in modo accurato e completo. • Assicurarsi che tutti gli stakeholder più importanti siano stati appropriatamente autorizzati e registrati nei sistemi aziendali. • Assicurarsi che nessuna somma segreta di denaro, fondi o assetto sia stato registrato, elargito o trattenuto. • Effettuare, verificare e approvare le spese in modo accurato, nel rispetto delle regulation di MOL Group. • Denunciare ogni dubbio o irregolarità verificatasi nella registrazione, nella contabilità, nella revisione dei conti o in qualsiasi altro tipo di controllo.	• Non permettere forme di pagamento "in nero". • Non falsificare decisioni attraverso una interpretazione fuorviante, oppure occultare o falsificare qualsiasi informazione. • Non falsificare o occultare deliberatamente accessi al sistema, ai report, ai documenti, a record o a rimborsi spese. • Non falsificare mai alcun documento, report o registrazione finanziaria e non. • Non influenzare altri a fare ciò che potrebbe compromettere l'integrità dei report e delle registrazioni finanziarie e non. • Non occultare, alterare, distruggere o in qualsiasi modo danneggiare, informazioni aziendali o proprietà connesse a revisioni contabili attuali, pendenti, future o possibili, contenziosi o indagine governative o regolamentari. • Non vendere, trasferire o predisporre gli assetti senza una documentazione appropriata ed autorizzata. • Non coinvolgere MOL Group in obbligazioni contrattuali, a meno che non si sia autorizzato a ciò. • Non rimuovere o distruggere i record prima

	che il relativo sistema di archiviazione non sia stato preventivamente approvato.
D: il mio superiore mi ha chiesto di redigere il report sui dati tecnici e sull'andamento degli affari durante il corso di realizzazione del progetto, invece che essere effettuato come da consuetudine a sua conclusione, in quanto ritiene che così il risultato sia migliore e che in ogni caso raggiungeremo gli obbiettivi prefissati. Cosa dovrei fare? **R:** la falsificazione delle registrazioni e la contraffazione dei dati non può mai essere giustificata e accettata. Denuncia l'accaduto a SpeakUp!.	

IV.5. Lealtà aziendale

È nostra responsabilità proteggere gli investimenti degli azionisti e garantire rendiconti che possano competere con quelli delle altre principali società del settore. Al fine di assicurare ciò, in MOL Group cerchiamo di prevenire il crearsi di conflitti di interesse. Proteggiamo gli interessi societari, gli assetti, i segreti aziendali, le proprietà intellettuali e garantiamo la sicurezza dei dati.

IV.5.1. Evitare conflitti di interesse

MOL Group presenta attività complesse e ad ampia portata, e può essere impegnativo per ciascuno valutare se una attività interferisca o meno con gli interessi di MOL Group. Di conseguenza, ogni risorsa deve cercare consiglio al fine di evitare qualsiasi conflitto di interesse. MOL Group rispetta la privacy del proprio personale e di norma non ha interesse a conoscere ciò che le proprie risorse fanno al di fuori dell'orario di lavoro. Comunque, la prevenzione ad eventuali conflitti di interesse, che potrebbero verificarsi nel caso in cui l'attività privata di un dipendente interferisse potenzialmente con l'aspettativa di lealtà verso gli interessi di MOL Group, sussiste a tutela del rapporto fiduciario tra MOL Group e le proprie risorse e gli altri partner.

Un conflitto di interesse si realizza quando rapporti personali, partecipazioni ad attività esterne o un interesse in un'altra speculazione, influenzi o possa sfociare in decisioni indebitamente influenzate. Situazioni di conflitto di interesse devono essere evitate e il personale deve astenersi da qualsiasi azione che possa interferire in qualsiasi modo con la loro capacità di prendere decisioni imparziali ed oggettive per conto di MOL Group o danneggiare gli interessi di Gruppo. I conflitti di interesse possono danneggiare la tua personale reputazione oltre che quella di MOL Group, i suoi interessi ed etica aziendale.

Ci sono molte situazioni in cui i conflitti di interesse possono verificarsi, con anche alcuni fattori caratteristici tipici, come ad esempio:

- Avere un secondo lavoro o mandato;
- Partecipazioni a relazioni di business o iniziative private;
- Lavori e parentele strette, e avere come collaboratori sottoposti o sovraordinati parenti stretti o qualcuno con cui intercorrono relazioni private;
- Investimenti.

Descrizioni dettagliate e regole di fattori attestanti, quali cause potenziali di conflitti di interesse, sono descritti nella regulation locale in conformità con le leggi di ogni paese.

DA FARE	DA NON FARE
• Informare il proprio manager in merito ad ogni ulteriore lavoro, servizio svolto, legami con competitor, partner, clienti, fornitori e appaltatori, ed ottenere una preventiva approvazione scritta. • Ottenere un'approvazione scritta prima di accettare qualsiasi altra posizione esterna. • Notificare al superiore la propria intenzione di investire nei confronti di un competitor, cliente, fornitore o appaltatore, ed ottenere un'approvazione scritta, eccetto il caso in cui si abbiano acquistato azioni in una società quotata in borsa. • . Rendere noto al proprio superiore se si intrattengono rapporti che potrebbero creare o far credere di costituire conflitti di interesse. • Cercare consiglio dal Funzionario Etico locale competente o contattare SpeakUp! se si ha qualche dubbio o domanda.	• Non controllare, influenzare i termini e le condizioni di lavoro o di altri tipologie contrattuali , che riguardi non un parente o un soggetto con cui si intrattiene una stretta relazione. • Mai lavorare per o fornire servizi, in riferimento ad un affare che dovresti concludere, in qualità del proprio ruolo in MOL Group. • Mai investire in una società fornitrice, contraente, cliente, se si ha un qualsiasi coinvolgimento nella selezione o valutazione, o nelle fasi negoziali e contrattuali di quelle società. Questo vale anche nel caso in cui si controlli qualcuno con simili responsabilità.

D: come dipendente di una società di MOL Group, vorrei supportare l'affare di mia moglie. Dovrei condurre la negoziazione come rappresentante della sua società. È in conflitto con i miei doveri lavorativi?
R: devi riportare la cosa al tuo superiore ed ottenere una preventiva approvazione scritta dal collega che gestisce il personale impiegato, il quale deciderà poi, se ciò rappresenta o meno una situazione di conflitto.

D: se inizio una relazione sentimentale con un/a mio/a collega, potrebbe creare un problema dal punto di vista etico?
R: ciò non è di per sè contrario all'etica. Potrebbe però essere un problema se la situazione determina conflitti di interesse. Le tue decisioni professionali non devono essere influenzate da questa relazione. Consulta il tuo superiore o il funzionario etico competente per trovare una soluzione plausibile. La conformità alla politica del posto di lavoro è altrettanto importante.

D: potrebbe sorgere un qualsiasi conflitto di interesse da relazioni di amicizia o da relazioni famigliari attuali?
R: conflitti di interesse possono sorgere da qualsiasi tipo di relazione personale che influenzi le decisioni prese nell'interesse di MOL Group, o renda possibile utilizzare informazioni acquisite per conto di MOL Group per scopi personali. Gli obblighi applicabili, sono comunque previsti dalla legge locale. Se hai qualsiasi dubbio riguardo a cosa può essere reso noto in forma scritta, consulta un tuo superiore o il partner HR.

IV.5.2. Protezione degli assetti societari

MOL Group possiede ampi assetti materiali ed immateriali, risorse finanziare e non finanziarie aventi un ingente valore economico. È nostro dovere salvaguardare questi assetti per scopi di business appropriato e prudente. Consideriamo la cattiva o l'insoddisfacente gestione delle proprietà aziendali e delle risorse di ogni fattispecie come abuso degli interessi degli azionisti.

Il personale, i fornitori, gli appaltatori e i business partner di MOL Group devono assumersi la responsabilità di assicurare l'integrità, così come l'utilizzo vantaggioso, economico ed efficiente delle proprietà di MOL Group. Tutto il personale e i soggetti autorizzati possono esclusivamente utilizzare i fondi societari, gli assetti e le risorse per scopi di business legittimi ed autorizzati.

Apparecchi portatili o fissi legati al business (esempio: laptop e telefono cellulare) forniti al personale restano di proprietà delle società di MOL Group e devono essere utilizzate con la dovuta cura.

DA FARE	DA NON FARE
• Denunciare immediatamente ogni furto, utilizzo scorretto o perdite degli assetti o fondi societari, quando ne si viene a conoscenza. • . Durante la pianificazione e l'esecuzione delle attività, impegnarsi per la soluzione più economica e semplice in linea con le risorse societarie nel lungo periodo.	• Non utilizzare mai gli assetti e le strutture societarie per scopi privati, a meno che non vi sia esplicita autorizzazione dal manager a ciò preposto, in conformità con le regole applicabili. • Non impiegare l'orario di lavoro per attività personali.

D: ho bisogno che del materiale per le costruzioni sia trasportato lungo la strada che percorre un camion aziendale. Non è un problema se chiamo il conducente e gli chiedo di fare una deviazione per aiutarmi, vero?
R: gli assetti societari possono essere utilizzati per scopi privati solo sulla base di un'autorizzazione rilasciata e conformemente alle leggi applicabili. Se individui simili pratiche, riportale al tuo superiore, alla Securety o contatta SpeakUp!

IV.5.3. Protezione della risrvatezza commerciale e delle relative informazioni

In MOL Group gestiamo il flusso di informazioni solo in modo legale e corretto. Utilizziamo esclusivamente fonti di informazione accessibili al pubblico per la valutazione dei comportamenti relativi al business, ai consumatori, ai competitor, ai fornitori e ai trend tecnologici, come per le pianificazioni di proposte di legge, altri mezzi regolamentari e le campagne comunicative.

Informazioni, dati e conoscenze costituiscono assetti critici di MOL Group e dei suoi business partner. Tutto il personale impiegato e i partner sono responsabili per la protezione della confidenzialità, dell'integrità e dell'accessibilità dei dati creati, accessibili, modificati, trasmessi, distribuiti, archiviati o utilizzati in MOL Group o nelle relazioni di business con MOL Group, indipendentemente dalla loro collocazione attuale e dal loro formato (elettronico, cartaceo, ecc.).

Abbiamo creato una comprensibile struttura di informazioni considerate critiche e sensibili, che sia adatta a diminuire i rischi derivanti dal loro inappropriato utilizzo e per assicurare al tempo stesso la loro protezione da eventuali divulgazioni, utilizzi, modifiche o cancellazioni non autorizzate.

DA FARE	DA NON FARE
• Comunicare con particolare attenzione sia internamente che esternamente. • Mantenere un atteggiamento confidenziale e seguire le linee guida, oltre che utilizzare etichette d'informazione d'uso per classificare e proteggere le proprie informazioni confidenziali. Limitare l'accesso alle informazioni di business sull'esclusiva base della conoscenza necessaria. • Ottenere la firma su accordi confidenziali con il personale impiegato, le parti esterne, inclusi i potenziali partner di business, qualora ricevessero o avessero accesso a qualsiasi informazione legata agli affari.	• Non rilasciare dichiarazioni qualora non si è la persona autorizzata a condividere quelle date. • Non richiedere o acquisire informazioni da qualsiasi fonte, specialmente dai business partner, competitor, e non cercare di avere accesso alle informazioni soggette a restrizioni. • Non pubblicare o rendere accessibile a chiunque informazioni confidenziali riguardanti i nostri consumatori, fornitori o business partner. • Non rendere nota o utilizzare qualsiasi informazione confidenziale che è in possesso di altri partner.

D: cosa dovrei fare se trovo dati confidenziali o comunque sensibili nella stampante di un corridoio?
R: se è chiaro chi è il proprietario, restituiscigli immediatamente le copie e ricordagli di porre maggiore attenzione alla sicurezza delle informazioni. Se il proprietario è sconosciuto, informa la Security o l'Information Security.

IV.5.4. Protezione delle proprietà intellettuali

Le proprietà intellettuali (IP) sono in generale qualcosa di unico che noi creiamo. Ricomprendono ad esempio il diritto di copyright, patenti, design e marchi commerciali, segreti commerciali, diritti di know-how e possono essere:

- Qualcosa che noi inventiamo, come un prodotto, una soluzione tecnica, uno sviluppo o un processo interno;
- Un prodotto o un elemento di design;
- Un brand o un logo;
- Documenti, inclusi i contenuti di un sito web o di una brochure;
- Lavori artistici, come fotografie o illustrazioni;
- Software.

In MOL Group creiamo regolarmente idee di valore, strategie e altre informazioni legate al business che sono di proprietà dell'azienda e che devono essere protette. Informazioni simili sono il prodotto delle attività di MOL Group e parte del capitale intellettuale di MOL Group, ed in specifici casi questi sono tutelati anche dalla legge.
Proprietà intellettuali o ricavate utilizzando le risorse di MOL Group diventano parte integrante dell'assetto societario e non possono essere considerate come proprietà personale/privata.

Proteggere le nostre proprietà intellettuali ci permette di:

- Fermare chi utilizza le nostre creazioni senza averne il permesso;
- Dare ad altri il diritto di utilizzo delle nostre creazioni.

Con questo spirito, MOL Group rispetta il lavoro degli altri e pone attenzione a non infrangere i diritti di IP di altri, aspettandosi lo stesso da chiunque altro.

DA FARE	DA NON FARE
• Dichiarare esplicitamente la paternità intellettuale nei contratti tra il personale impiegato e i business partener. • Chiedere agli avvocati di redigere accordi non pubblici se il proprio progetto è eccezionalmente complicato e comprende diversi parti riguardanti l'IP. • Assicurarsi che gli accordi di lavoro, le licenze, i contratti di vendita e il trasferimento di proprietà intellettuali, siano protetti dal proprio diritto di proprietà intellettuale. • Dove è appropriato, inserire il diritto di copyright, rendere noto il proprio nome e l'anno in cui il proprio materiale è stato pubblicato. • Assicurarsi che le risorse, gli sviluppi o il marketing di ogni nuovo o modificato articolo o processo non confligga con i diritti di copyright di altri.	• Non "prendere in prestito" l'idea di qualcun altro o imitare un prodotto o servizio specifico. • Non utilizzare alcun brand o elementi del brand di MOL Group senza essere certi delle regole di gestione del brand stesso. • Non scaricare alcun software, se privi di licenza, da qualsiasi computer o altri dispositivi di MOL Group. • Non utilizzare materiale protetto da copyright o marchi commerciali di parti terze insieme al materiale che viene prodotto, senza specifici permessi rilasciati dai proprietari dei diritti suddetti. • Non infrangere consapevolmente qualsiasi diritto di proprietà intellettuale di altri.

D: ho ancora del materiale utile e descrizioni di processi provenienti dal precedente posto di lavoro. Posso utilizzarli per migliorare il flusso di lavoro di MOL Group?
R: l'utilizzo di materiale del precedente posto di lavoro potrebbe comportare la violazione dei diritti di proprietà intellettuale, anche se sviluppati dalla medesima persona nella società interessata. L'esperienza professionale può essere utilizzata solo con il dovuto rispetto dei marchi commerciali, patenti e simili diritti di proprietà di altre parti.

IV.5.5. Sicurezza dei dati e dei sistemi digitali

MOL Group incoraggia la sicurezza cibernetica, la quale è supportata dalla nostra cultura aziendale.

Attraverso soluzioni informatiche e previsioni regolamentari, ci impegniamo ad assicurare la confidenzialità, l'integrità e l'accessibilità dei dati archiviati tecnologicamente, nel corso del loro intero periodo di utilizzo, sia mediante il sistema di archiviazione, di processo, che di trasferimento. Ecco perché:

- Tutti gli utenti che gestiscono, utilizzino o operano all'interno della struttura informatica di MOL Group devono regolarmente effettuare corsi di formazione in merito alla conoscenza sulla sicurezza dei dati;
- I diritti di accesso alla struttura informatica sono solo permessi agli utenti a seguito di autenticazione e autorizzazione e sulla base di una conoscenza necessaria.

Gli hardware ed i software dei computer e tutte le informazioni presenti nei sistemi digitali di MOL Group, nonché qualsiasi propria informazione riguardante o meno MOL Group, inserita nei medesimi sistemi, è considerata come proprietà della società.
L'utilizzo di internet per scopi non lavorativi è permesso solo se si dimostra che ciò non danneggia la sicurezza del sistema e del network, la performance o la stabilità, e non interferisce nello svolgimento dei propri doveri.
Al fine di garantire la sicurezza, tra i limiti della privacy e le norme di protezione dei dati, MOL Group si riserva il diritto di accesso e di monitoraggio dei sistemi e dei dati archiviati in essi, con l'obbiettivo di mantenere e di conformarsi alle richieste di business e legali.

DA FARE	DA NON FARE
• Conoscenza della politica e delle regulation in ambito IT e Information Securety. • Identificare, gestire e correggere gli errori e le mancanze nell'archiviazione elettronica dei dati in modo più celere possibile durante il processo. • Tutti gli errori, l'utilizzo scorretto o qualsiasi altra problematica che si dovesse presentare nel globale sistema informatico, in un elemento di esso o nei sistemi di archiviazione informatici appartenenti a MOL Group, devono essere immediatamente resi noti.	• Non utilizzare sistemi di comunicazione elettronica aziendali per scopi non autorizzati o trasmettere dati senza autorizzazione. • Non utilizzare sistemi non autorizzati (per esempio sistemi privati non sicuri) per archiviare informazioni aziendali.

D: non riuscirò a terminare un compito urgente prima del temine della giornata. Per poterlo concludere a casa, lo spedisco semplicemente alla mia casella di posta privata. Potrebbe costituire un problema?
R: si, potrebbe esserlo. Al fine della protezione dei segreti aziendali, trasmetti i documenti di business solo all'interno dei sistemi aziendali. Non attenersi a questa regola, può costituire violazione del segreto aziendale. Può essere applicabile a qualsiasi trasferimento di dati all'esterno dell'azienda e verso qualsiasi sistema di archiviazione.

D: hai appena saputo che un collega accede regolarmente a siti web non appropriati durante le ore di lavoro usando il network della società.
R: visitare siti non consentiti ed impiegare ore di lavoro per attività private sono violazioni del Codice e delle regole previste di utilizzo. Riporta l'accaduto al tuo superiore!

IV.6. Relazioni commerciali fiduciarie e relazioni responabili con gli stakeholder

In MOL Group ci impegniamo a diffondere lo spirito e la condotta di business responsabile e sostenibile, propri della nostra catena di valori e ci sforziamo ad intrattenere relazioni di business basate sulla fiducia e sulla comunicazione responsabile con i nostri stakeholder esterni.

IV.6.1. Relazioni e comunicazione con i business partner

Un approccio onesto ed appropriato verso i consumatori, i fornitori, i contraenti, i partner e gli ulteriori business partner, è la sola base per il successo e per relazioni di business di lunga durata. Per questo fine, siamo attenti ai bisogni dei consumatori, fornitori e business partner. Costantemente monitoriamo, valutiamo e miglioriamo i nostri prodotti, servizi, tecnologie e processi di business per garantire qualità, sicurezza e affidabilità ad ogni grado della nostra catena di valori.
In MOL Group, le relazioni con i consumatori, fornitori e gli altri business partner si basano sulla fiducia e il rispetto reciproco. MOL Group si impegna a rispettare ogni obbligazione contrattuale.

Le risorse impiegate devono tenere presente che, ogni tipo di comunicazione proveniente da loro, non ha solo un riflesso su MOL Group, ma può essere anche oggetto di una controversia o di un'indagine. È dovere di ciascuno adottare una comunicazione accurata, pertinente e che non sia fuorviante.

DA FARE	DA NON FARE
• Seguire i migliori standard comportamentali quando si utilizzano forme di comunicazione verbale o scritta. • Fornire informazioni vere, puntuali, adeguate, accurate e comprensibili nell'espletamento delle nostre attività, sui nostri prodotti e nei nostri servizi. • Fornire informazioni vere e corrette in tutte le comunicazione. • Trattare tutte le informazioni concernenti il business in modo confidenziale, prima che vi sia l'approvazione per la pubblicazione. • Essere accurati nelle comunicazioni ed evitare l'utilizzo di parole fuorvianti.	• Non fornire informazioni false o ingannevoli. • Non rendere pubbliche informazioni di carattere speculativo o il personale punto di vista in merito a qualsiasi questione legata al business. • Non scherzare utilizzando informazioni confidenziali e riguardanti questioni serie. • Mai interpretare deliberatamente in modo difforme qualsiasi informazione o presentare interpretazioni inappropriate in merito ad obbiettivi temporanei.

D: la riproduzione di informazioni descritte in una brochure non è pienamente conforme all'originale, ma il tuo collega ritiene che è solo marketing. Questo può essere un atteggiamento corretto?
R: no, non lo è. Ogni forma di comunicazione deve contenere informazioni vere e corrette. Denuncia il problema al tuo manager o a SpeakUP!.

IV.6.2. Impegno verso le comunità locali

MOL Group contribuisce alla crescita economica, all'innalzamento degli standard di vita e allo sviluppo sociale nelle aree in cui opera. Collaboriamo per lo sviluppo delle comunità da un punto di vista economico, ambientale e sociale; attraverso l'impegno sociale contribuiamo a creare un ambiente più sostenibile e comunità economicamente più forti. Inoltre, con la creazione di nuovi posti di lavoro, cerchiamo anche di restituire valore attraverso contributi alle comunità dove operiamo attivamente e dove collaboriamo alla realizzazione del benessere pubblico con attività dirette al miglioramento della salute, dalla cultura e dell'educazione.

MOL Group:

- Cerca di costruire un dialogo aperto e trasparente e di consultarsi con le comunità locali e le altre rappresentanze sociali che hanno un interesse legittimo o sono coinvolte nelle nostre operazioni;
- Si sforza per lo sviluppo delle comunità locali;
- Incoraggia la partecipazione del personale impiegato a sostenere lo sviluppo delle comunità locali e delle iniziative sociali.

DA FARE	DA NON FARE
• Rispettare sempre la legge locale e i regolamenti di ogni comunità e paese in cui MOL Group opera. • Rispettare sempre i fondamentali diritti umani ed essere consapevoli dei bisogni della comunità locale. • Rispettare la cultura ed i differenti costumi delle comunità e dei paesi (sempre che questi non confliggano con i principi del Codice). • Cercare soluzioni di business che si indirizzino ai bisogni della comunità locale. • Laddove sia possibile, cercare di assumere personale locale qualificato.	• Mai fornire informazioni ingannevoli o inappropriate alle comunità locali. • Mai violare le norme HSE, così da non danneggiare la comunità locale e il suo ambiente.

D: come impiegato di una società di MOL Group, mi sento responsabile della comunità locale e dell'ambiente. Posso iniziare attività di volontariato che prevedono azioni migliorative in collaborazione con un'istituzione locale?
R: si, puoi. MOL Group supporta il volontariato. Contatta in ogni caso il tuo superiore per discuterne.

IV.6.3. La posizione di MOL Group rispetto l'attività politica

MOL Group cerca di non essere direttamente coinvolto nè in attività politiche, né di seguire alcun programma politico, in quanto fortemente rispettosa di tutte le leggi che regolano il coinvolgimento delle società in attività politiche e/o prevedono forme di contribuzione politica.

MOL Group non sponsorizza, fa donazioni o supporta programmi politici, partiti o qualsiasi organizzazione ed evento previsto da uno di questi. MOL Group riconosce il diritto ai propri dipendenti di scegliere liberamente se partecipare ad attività politica e non ne proibisce l'esercizio. Ciò nonostante, attività politiche non possono essere esercitate da impiegati in nome di MOL Group o in conflitto con gli interessi di MOL Group.

DA FARE	DA NON FARE
• Tenere a mente che le proprie convinzioni politiche non sono quelle di MOL Group e non devono mai apparire come dichiarazioni di MOL Group. • Rendere chiaro che i punti di vista e le azioni politiche sono personali e non hanno niente a che vedere con MOL Group. • Informare il superiore nel caso in cui le proprie attività politiche possano creare conflitti di interesse.	• Non utilizzare il nome di MOL Group o di una sua società, brand o parti del brand per condurre attività politiche. • Mai indurre le persone a credere che MOL Group sia impegnata in un partito o movimento politico. • Non impiegare il tempo lavorativo o qualsiasi dotazione di MOL Group a supporto di attività politiche. • Non mettere in pratica attività politiche come campagne, raccolte di fondi, ecc., sul posto di lavoro. • Non utilizzare la propria posizione in MOL Group per influenzare altre persone a supportare qualsiasi politico, partito o movimento.

IV.6.4. Relazioni governative e patrocinio

In tutte le operazioni MOL Group agisce in buona fede e in modo onesto, in conformità delle leggi vigenti e solo utilizzando i metodi previsti.

MOL Group si sforza di sviluppare relazioni corrette e trasparenti con gli ufficiali governativi ed europei, oltre che con ogni altro stakeholder esterno, inclusi i rappresentanti ed i membri di associazioni nazionali ed internazionali.
Il patrocinato (attività di lobbying) di MOL Group deve essere sempre effettuato in conformità con la legislazione locale e le leggi in tutte i paesi in cui opera. Dato che alcune nazioni hanno restrizioni particolari circa il valore economico e la natura di donazioni e di offerte di ospitalità che i propri ufficiali possono accettare, deve essere prestata particolare cura a riguardo (per i dettagli vedi la sezione sopra dedicata).

MOL Group adempie agli oneri contributivi ed insiste per la trasparenza nelle transazioni finanziarie. Consideriamo l'obbligo del pagamento degli oneri tributari come nostra responsabilità sociale. Non ci facciamo mai coinvolgere in comportamenti diretti alla violazione degli obblighi tributari, incluso il totale rispetto di tutte le leggi in vigore e le norme internazionali concernenti la tassazione e il trasferimento dei prezzi. Ci aspettiamo lo stesso dai nostri business partner, in riferimento all'intera catena di valori.

MOL Group dà voce al suo impegno etico tra le organizzazioni commerciali e le associazioni industriali, alle organizzazioni multi-stakeholder ed ai rapporti locali, regionali e globali che abbracciano i valori dello Sviluppo Sostenibile.

DA FARE	DA NON FARE
• Conoscere e rispettare sempre le leggi e le regulation. • Cooperare apertamente, ma in modo cauto, con gli ufficiali che conducono indagini governative o autorizzate. • Avvisare ed ottenere consiglio dal proprio superiore o dall'Ufficio legale, prima di fornire informazioni sottoposte a procedure non ordinarie. • Ottenere informazioni nel rispetto della legge e dei regolamenti in materia di lobbying dei paesi in cui operiamo. • Controllare se le società di lobbying o i consulenti operano legalmente; non perseguire opposti interessi di lobby basati sulle assegnazioni delle terze parti.	• Non violare le norme tributarie. • Non sviare un investigatore o un altro ispettore governativo o regolamentare nell'applicazione della legge. • Non cercare di ostacolare in qualsiasi modo la raccolta di informazioni, dati, prove o registrazioni in forza della legge o dell'ufficiale regolamentare, debitamente autorizzato a ciò. • Mai cancellare, alterare o distruggere documenti, informazioni o registrazioni che sono oggetto di un'indagine o inchiesta. • Mai cercare di ostacolare altri impiegati nel fornire informazioni accurate.

D: un ufficiale statale ti contatta durante un'indagine al fine di richiedere informazioni. Puoi rivelare informazioni confidenziali?
R: devi rendere pubbliche informazioni vere e cooperare con le autorità, ma anche seguire le procedure interne! Nel caso di procedure non ordinarie contatta il tuo superiore e l'Ufficio legale, cerca il loro consiglio prima di fornire informazioni alle autorità.

IV.6.5. Investimenti nel sociale, sponsorship e donazioni

MOL Group è impegnata ad agire come persona giuridica socialmente responsabile. Identifichiamo i bisogni sociali e ci mettiamo alla prova in molti modi. Le nostre attività di investimento sociale forniscono sia benefit sociali che un tornaconto finanziario. Consideriamo le attività sociali come strumenti e metodi indirizzati verso le problematiche sociali. Ci prodighiamo a supportare l'iniziativa sociale, le attività di volontariato dei nostri dipendenti, e miriamo sempre a sostenere i progetti o le persone che promuovono i nostri valori.

Ci confrontiamo regolarmente in merito alle nostre donazioni e sponsorship aziendali in modo aperto e trasparente. Di conseguenza, cooperiamo solo con e partecipiamo solo ad attività debitamente regolate e trasparenti, che presentano una cultura simile al nostro modo di gestire il business. Al fine di preservare la fiducia riposta nella nostra società, adottiamo un sistema di donazione trasparente, caritatevole e rispettoso delle regole di sponsorizzazione.

MOL Group si aspetta che ogni ente sponsorizzato e supportato segua i nostri valori etici ed i principi. MOL Group si riserva il diritto di concludere o ritirare qualsiasi tipo di sponsorship da un'azione benefica se contraria ai nostri valori.

DA FARE	DA NON FARE
• Tenere presente le sfide sociali durante i procedimenti decisionali. • Cercare soluzioni di business che si indirizzino alle sfide sociali. • Fare uno sforzo per creare partnership che supportino l'innovazione e le attività sociali. • Considerare sempre che, tutte le sponsorizzazioni aziendali e le attività di donazione devono essere in linea con la politica, i principi e gli standard di MOL Group.	• Non supportare o fare donazioni ad enti che violano la nostra politica contro la corruzione, la normative anti-trust, la violazione dei diritti umani e della disciplina HSE, o che violino i nostri valori etici, sia gravemente che ripetutamente. • Non supportare o fare donazioni nei confronti di enti che pongono in essere atti discriminatori, o la cui immagine o attività sia associata a pratiche discriminatorie. • Non supportare eventi che violino l'etica, la moralità pubblica o il senso comune. • Non sponsorizzare eventi od enti che hanno un impatto negativo sull'ambiente o sulla società, e che non adottino misure efficaci sul territorio per limitare il loro impatto.

IV.6.6. Informativa al pubblico, social media e relazioni con i media

MOL Group si impegna in una comunicazione responsabile. Noi garantiamo al pubblico, generalmente considerato, un'informazione costante, completa, comprensibile ed affidabile, riguardante la nostra attività ed intenzioni, attraverso i principali media. Miriamo a sviluppare relazioni altamente professionali e positive con i media. Comunicazione responsabile significa anche pubblicità in line con l'etica. Le società di MOL Group mantengono una comunicazione a doppio senso, trasparente e bilanciata con gli stakeholder esterni.

Ogni comunicazione resa pubblicamente per conto di MOL Group nei confronti dei media e degli investitori è una forma di informativa al pubblico che richiede attenzione e un'ottima conoscenza delle questioni legali e mediatiche, e pertanto è esclusivamente permessa seguendo le opportune approvazioni.

Fornire informazioni ingannevoli al pubblico non è tollerato e può costituire anche violazioni normative con serie conseguenze per la società ed il soggetto coinvolto.

Le pubblicazioni di MOL Group attraverso i social media sono gestite dalla Corporate Communications. L'attività sui social media del personale ricade nella sfera privata del dipendente stesso, la quale è rispettata da MOL Group. In ogni caso, i dipendenti non sono autorizzati a postare, condividere o rendere pubbliche in qualsiasi altro modo le informazioni aziendali, specialmente quelle riservate legate al business, e tanto meno a menzionare o riferirsi a MOL Group in qualsiasi modo che risulti essere contrario ai nostri valori.

DA FARE	DA NON FARE
• Prima di fornire qualsiasi informazione concernente questioni aziendali ai media, anche in via confidenziale, bisogna informare ed ottenere indicazioni dalla Corporate Communications, dall'Investor Relation o dall'Unità Public Affairs, in quanto a ciò competente. • Assicurarsi di avere le approvazioni necessarie dal proprio superiore per fare qualsiasi presentazione esterna qualificabile come informazione al pubblico, incluse quelle fornite durante i forum di natura professionale. • Accertarsi che ogni informazione fornita sia vera, corretta, completa e pertinente. • Comportarsi responsabilmente sui social media. Rispetta sempre i nostri standard etici e tenere in considerazione che, le proprie dichiarazioni possono essere associate a comunicazioni di MOL Group, le quali possono così riflettersi contro.	• Non divulgare informazioni al pubblico che riguardino questioni aziendali se non si è autorizzati a fare ciò. • Non fornire mai informazioni false o fuorvianti. • Non pubblicare mai pubblicità, opinioni o spot commerciali fuorvianti, aggressivi, offensivi, discriminatori, danneggianti o non etici.

D: poichè i post pubblicati su facebook ricadono nella mia sfera privata, io posso esprime liberamente la mia opinione riguardo a qualsiasi cosa, non è vero?
R: se ciò si scontra con le prescrizioni del Codice e pone MOL Group in cattiva luce, c'è rischio che tu stia violando in questo modo gli standard etici. Pensa con attenzione a ciò che vuoi condividere sui social network.

V. Allegati

1. Regole in merito alle Procedure del Consiglio Etico

https://molgroup.info/en/about-mol-group/ethical-behaviour

2. Linee guida per le relazioni esterne

- Carta Internazionale dei Diritti Umani (contiene la Dichiarazione dei Diritti Umani, la Convenzione Internazionale sui Diritti Civili e Politici e la Convenzione internazionale sui diritti economici, sociali e culturali) http://www.ohchr.org/Documents/Publications/FactSheet2Rev.1en.pdf
- Convenzione Europea sui Diritti dell'Uomo http://www.echr.coe.int/Documents/Convention_ENG.pdf
- Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro sui Principi Fondamentali e i Diritti al Lavoro http://www.ilo.org/declaration/lang--en/index.htm
- Principi guida delle Nazioni Unite sul Business e sui Diritti Umani http://www.ohchr.org/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR_EN.pdf
- Linee guida dell'OCSE per le imprese multinazionali http://www.oecd.org/daf/inv/mne/48004323.pdf
- Global Compact delle Nazioni Unite https://www.unglobalcompact.org/about
- Modern Slavery Act 2015 http://www.legislation.gov.uk/ukpga/2015/30/pdfs/ukpga_20150030_en.pdf
- Bribery Act – 2010 della Gran Bretagna http://www.legislation.gov.uk/ukpga/2010/23/pdfs/ukpga_20100023_en.pdf
- Foreign Corrupt Practices Act degli Stati Uniti https://www.sec.gov/spotlight/fcpa/fcpa-resource-guide.pdf
- Partnering Against Corruption Initiative Global Principles for Countering Corruption http://www3.weforum.org/docs/WEF_PACI_Global_Principles_for_Countering_Corruption.pdf
- Act CLXV - 2013 dell'Ungheria in merito a "Complaints and Public Interest Disclosure" http://corruptionprevention.gov.hu/download/7/a2/90000/KIM%20555_2013-4.pdf